



י"ב באדר א' תשע"ד  
12 בפברואר 2014  
13800

לכבוד  
חה"כ הרב שי פירון  
שר החינוך

**הנדון: התייחסות מרכז השלטון המקומי לנושא התאמת נגישות פרטנית לתלמיד ולהורה, בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות 1998 ברשויות המקומיות**  
סימוכין: מכתב מס' 15910718 מתאריך 5.1.2014

מרכז השלטון המקומי מברך על גיבוש הנוסח המחודש של תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

ראשי הרשויות, נדרשים להנגשת כלל מרחב החיים בעיר ובכלל זה הנגשת מוסדות חינוך לתלמידים, להורים ולמורים עם מוגבלות, ככלי לשילוב אנשים עם מוגבלויות בכל מערכות החיים.

בהתייעצות עם גורמי המקצוע ברשויות המקומיות האחראים על ביצוע ההגשה, ובהמשך להמלצות ועדת ההיגוי שכוננה במרכז השלטון המקומי אשר המלצותיהן הוצגו בדו"ח המסכם של משרד החינוך, להלן עמדת השלטון המקומי.

**א. להלן התייחסותנו לנהלי משרד החינוך להגשה פרטנית של מוסדות חינוך:**

- 1. נוהל התשלומים** - ישנו צורך בפריסת התשלומים מהגשת הבקשה לתיק טכני ועד לסיום ביצוע הבינוי. לאחר האישור העקרוני של משרד החינוך לבקשה, יש מקום לקבלת הרשאה חלקית עבור שכר טרחה של מתכננים להכנת התיק הטכני מתוך ההרשאה הכוללת.
- 2. זמן ההרשאה** - יש להרחיב את זמן ההרשאה לשנה - כאשר יש צורך בנוהל תקין (תכנון, יציאה למכרזים, הקמת וועדות, חתימה על חוזה התקשרות, ועוד). לעיתים, זמן הרשאה של שישה חודשים הינו בלתי סביר, וזאת בהתאם להיקף ההגשה המתבקשת.
- 3. זמן הגשת המסמכים** - הלו"ז להגשת תיק טכני על פי סעיף 5 (ד) בטיוטא הינו 60 יום. כאשר מדובר בעבודת ביצוע שאינה דורשת היתר בנייה, ניתן להסתפק ב-60 יום, אולם, לעבודת ביצוע הנדרשת להיתר בנייה יש לאפשר זמן ארוך יותר של כ-12 חודשים.
- 4. זמן ההמתנה לאישורים** - נדרש להקל ככל הניתן על תהליך הגשת המסמכים, ולקצר את זמן ההמתנה במשרד החינוך לקבלת האישור עבור התיק הטכני וקבלת ההרשאה, שהינו כיום ארוך באופן בלתי סביר.
- 5. הכשרת בעלי תפקידים** - יש לקיים ימי עיון וכנסים מחוזיים לבעלי תפקיד ברשויות, על ידי משרד החינוך, בשיתוף משרד השלטון המקומי והאיגודים המקצועיים, לצורך הכרת התקנות, תקצוב הנוהל ולו"ז לביצוע.

6. עובדי הוראה עם מוגבלות - יש לכלול בתקנות, עובדי הוראה עם מוגבלויות המועסקים במערכת החינוך.
  7. מודעות ההורים לזכאות לעניין הרישום המוקדם - יש לקבוע נוהל לעדכון ההורים ולאנשי המקצוע בגני טרום החובה על הצורך בביצוע רישום מוקדם.
  8. הנגשת כיתת שמע - יש להנגיש הנגשת שמע, לתלמידים כבדי שמיעה, בנוסף לכיתת האם, גם בחדרים מקצועיים, כגון מעבדה.
  9. נוהל מקוצר ויעיל להגשת התיק למשרד החינוך ע"י הרשויות (נוהל המקצר ומפשט תהליכים) נבקש לקבל מידע אודות הרשויות בהן הנוהל המקוצר נמצא בבדיקה, ומהם לוחות הזמנים להפצתו לכלל הרשויות.
- ב. להלן התייחסותנו לנוסח טיוטת תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשע"ד-2013 :
1. תלמיד בעל צרכים מיוחדים - בהתייחס לסעיף 5 (ד)(4), יש לציין מי בעל התפקיד שנותן את חוות הדעת בנוגע לתלמיד עם צרכים מיוחדים.
  2. מעלית - בסעיף 9, יש לציין איזה סוג מעלית יש להתקין על פי תקן 2481 חלק 70 (1, א1, 2, א2).
  3. הנגשת הכניסה למוסד חינוך ודרכי הגישה - בסעיף 11 יש להגדיר מהם 'חדרי הספח', ולציין מדוע הספרייה מוזכרת בנפרד ולא כדוגמא לחדר ספח.
  4. עוד ביחס לסעיף 11 - יש לציין 'כל דרכי הגישה בחצרי' במקום 'דרכי הגישה לחצרי'. יש להנגיש את כל חצר מוסד החינוך, ומתוקף כך רצוי להגדיר את החצר ואת גבולות ההנגשה בפירוט, בהגדרה נפרדת.
  5. מתקני פנימייה - בסעיף 12 (ג) יש לרשום על פי אילו תקנות יש להנגיש את חדר הכושר והאולמות, ועל פי אילו תקנות יש להנגיש את בריכת השחייה (תקנות בריכות שחיה חדשות, תקנות התכנון והבניה, בקשה להיתר, תנאים ואגרותיו, תש"ל 1970, תוספת שנייה חלק כ"א: בריכות שחיה תיקון מס' 2).
  6. מטעים ושדות - בסעיף 12 (ד) נכתב שיש להנגיש את המטעים והשדות, יש לחשוב האם הדבר בר ביצוע בשדות חרושים ובמטעים (אולי ניתן לרשום שיהיה שביל נגיש מכורכר קשיח בשביל הנושק לגבול המטע).
  7. מיתקנים - בסעיף 12 (ד) יש לרשום על פי אילו תקנות יש להנגיש את המיתקנים.
  8. הנגשת פעילות בתוך כיתות הלימוד - בסעיף 13 יש להתייחס לנושא של ריהוט המותאם לצרכיו של הילד, על פי חוות דעת של מורשה נגישות השירות.
  9. סודיות - בסעיף 19 נכתב כי מי שהגיע לידיו מידע לגבי תלמיד/הורה עם מוגבלות, יצטרך לשמור אותו בסוד. קיימת בעייתיות הנובעת מכך שלמתי"א לא מתאפשרת העברת פרטים אודות המוגבלות למורשה הנגישות, מפאת חתימה על סודיות של מתי"א בפני ההורה/התלמיד. יש לרשום במפורש שניתן לשחרר חומר סודי (עם מגבלת שמירת סוד) ליועץ הרלוונטי לצורך ההנגשה.



10. סמכות למתן הקלות- בסעיף 20 כתוב שנדרש אישור של הממונה מטעם משרד החינוך לביצוע הקלות מהוראות תקנות 8-10, בעוד בתקנות של מבנה חינוך קיים נכתב שניתן לבצע את ההקלות ללא אישור של הממונה. יש לשנות סעיף זה, הצורך בקבלת האישור ממשרד החינוך עלול לסרב ולעכב את עבודת היועץ, ויכול להיווצר מצב שבו שירותי נכים במידות שתקנות בניין ציבורי קיים מאשרות, לא יאושרו.
11. תא שירותים נגיש- בתוספת השלישית, בסעיף 9, יש לתת אפשרות להשאיר שירותי נכים קיימים במידות שעל פי תקנות להנגשת מוסד ציבורי קיים.
12. מקלחת נגישה- בתוספת בשלישית, בסעיף 10, קיימת התאמה של כל הסעיף לסעיפים בתקנות בניין ציבורי קיים לגבי מקלחת נגישה, ניתן להפנות ישירות לתקנות בניין ציבור קיים.
13. מקלחות משותפות- במידה והמקלחות הן משותפות יש לדרוש לצד המקלחת הנגישה, עמדת הלבשה נגישה על פי סעיף 2.1.3 בתקן 1918 חלק 3.2, שתהיה בנפרד מהמלתחה הכללית.

בברכה,

חיים ביבס

ראש עיריית מודיעין מכבים רעות  
ויז"ר מרכז השלטון המקומי

העתק:  
גב' מיכל כהן – מנכ"לית משרד החינוך  
מר שלמה דולברג – מנכ"ל מרכז השלטון המקומי  
עו"ד איתן אטיה – מנכ"ל פורום 15  
מר אייל שוורצמן, סמנכ"ל בינוי, חברה למשק וכלכלה.  
גב' אריאלה ישראלי - מנהלת אגף א', מתכללת נושא ההנגשה, משרד החינוך.  
גב' אילנית שושני- מנהלת אגף א' בינוי ותקצוב, משרד החינוך.  
גב' מירב צדוק- ס' מנהלת אגף בינוי ותקצוב, משרד החינוך.  
מר איתי חוטר – סמנכ"ל כלכלה, מרכז השלטון המקומי.  
עו"ד כפיר כהן – ראש מנהל משפט מעקב ובקרה, מרכז השלטון המקומי  
גב' מיכל מנקס – ראש מנהל חינוך וחברה, מרכז השלטון המקומי  
הגב' ליאת בסעוד- מתמחה במנהל חינוך וחברה, מרכז שלטון מקומי.  
עו"ד רות דיין מדר – ראש תחום חברה, ממונה נגישות, מרכז השלטון המקומי  
רכזי נגישות ברשויות  
מנהלי מחלקות חינוך ברשויות