

הוראות רישום בהליך מקוון

כחלק משיפור השרות ועל מנת לייעל את תהליך גביית התשלומים מול הרשויות, אנו שמחים לבשר כי מחלקת ההדרכה במרכז השלטון המקומי עוברת למערכת רישום וגבייה מקוונת.

הנך מתבקש/ת להקפיד על כל נהלי הרישום, ולמלא בצורה מדויקת את כל הנדרש באתר ההרשמה המקוון.

הליך הרשמה

לביצוע הרשמה יש להיכנס לאתר מרכז השלטון המקומי < הדרכה < רישום לפעילויות ההדרכה
או דרך לינק זה: http://www.sms247.co.il/masham/search_activity.aspx (דרך דפדפן כרום בלבד):

חשוב מאוד:

כל נרשם חייב לבצע רישום למערכת בנפרד (שלב א') - לא ניתן לרשום מספר נרשמים באמצעות שם משתמש אחד!

א. רישום למערכת

כניסה ראשונית והצטרפות לאתר:

- עליך להקליד פרטים מזהים ובחירת סיסמא וזאת על מנת להצטרף למערכת הרישום של מחלקת הדרכה.
- להשלמת התהליך, ישלח אליך מייל עם קישור להמשך רישום – במידה והקישור לא יתקבל תוך מספר דקות יתכן והוא נשלח לתיבת "דואר זבל".
- בסיום תהליך הרישום הכללי, יש להשלים פרטים אישיים – **לתשומת לבך**, השדות המסומנים בצבע, הינם חובה.

ב. רישום לכנס

תהליך הרישום לכנס מונה 4 שלבים – בראש העמוד נמצא סרגל התקדמות המראה באיזה שלב הינך נמצא:

שלב 1: פרטי פעילות – עליך למלא את פרטי הזמנתך

שלב 2: סיכום – בדף זה מוצגים כל פרטי הזמנתך. במידה ונעשתה טעות, ניתן לחזור לשלב הקודם ולבצע שינוי.
לתשומת ליבך: לאחר סיום תהליך ההרשמה לא ניתן לבצע שינויים ולכן חשוב לבדוק שההזמנה הינה תקינה. בשלב זה יש לבחור את אופן התשלום / אמצעי התשלום:

- אשראי
- פיקדון
- הוראה בלתי חוזרת – יופיע רק לעובדים מרשויות הכלולות בהסדר זה.
- רישום על תנאי
- רישום מפוצל

ליד כל אפשרות יש הסבר מפורט. יש לקרוא בעיון ולסמן את האופציה הרלוונטית.

שלב 3: תשלום – מסך זה יופיע רק בעת תשלום בכרטיס אשראי או השארת פרטי אשראי לפיקדון. בשלב זה נכנסים לאתר מאובטח בהתאם לדרישות תקן PCI.
במידה ומסמנים ה.ב.ח / רישום על תנאי / רישום מפוצל – עוברים ישירות לשלב 4.

שלב 4: אישור – מסך זה מאשר כי סיימת את תהליך הזנת הנתונים אך יש לשים לב להנחיות הנוספות שיש לבצע במידה ולא בוצע תשלום ו/או השארת פיקדון באמצעות כרטיס אשראי.

לנוחיותך להלן הנחיות והסבר מפורט על אופן ביצוע הרישום באתר ההרשמה למשתמש חדש.

הנחיות לרישום באתר ההרשמה של מרכז השלטון המקומי

1. **מסך חיפוש פעילות הדרכה** - יש לבחור את הקורס המבוקש וללחוץ עליו (ניתן גם לבצע חיפוש לפי קריטריונים)

חיפוש פעילות הדרכה

-מצב-

dd / mm / yyyy עד

-תחום-

dd / mm / yyyy מ

חיפוש

קורסים

ימי עיון

כנסים

כנסים

שם פעילות	תאריך התחלה	מיקום
מנהלי מערכות מידע ברשויות המקומיות - 2017	27/03/17	מלון קראון פלאזה
מהנדסי ערים ברשויות המקומיות - 2017	27/03/17	מלון מג'יק פאלאס
קב"טים וממונים על בטחון וחירום ברשויות המקומיות	20/03/17	מלון מג'יק פאלאס

[עוד](#)

ימי עיון

שם פעילות	תאריך התחלה	מיקום
בחירת גורם מפעיל ו/או העברת בעלות על מוסד חינוך בחטיבה העליונה - 2017	14/02/17	אוניו - מרכז כנסים וקונגרסים
בדיקה	11/02/17	מלון לאונרדו פלאזה

[עוד](#)

קורסים

שם פעילות	תאריך התחלה	מיקום
מיסוי מוניציפאלי - 2017	09/05/17	מרכז תרבות 'בית דורן'
תמ"א 38 - 2017	09/05/17	מרכז תרבות 'בית דורן'
כלים משפטיים וניהוליים בעבודת התאגיד העירוני - 2017	08/05/17	מרכז תרבות 'בית דורן'

[עוד](#)

2. מסך פרטי פעילות - יש ללחוץ על רישום:

חיפוש פעילות הדרכה

-מצב- -תחום-
 dd / mm / yyyy עד dd / mm / yyyy מן
 קורסים ימי עיון כנסים

מנכ'לים בחברות עירוניות - 2017

סוג הפעילות	קורס	תחום	ניהול כללי
מועד פתיחה	15/03/2017	מועד סיום	27/09/2017
מועד סגירת הרשמה	09/03/2017		

מיקום הפעילות: מכללת דעת אריאל, בן אביגדור 5, תל-אביב [מפת הגעה](#)

3. יש לבחור ב"משתמש חדש באתר"

←

4. מסך הצטרפות לרישום פעילויות הדרכה – יש להזין נתונים על פי ההנחיות הבאות:

הצטרפות לרישום פעילויות הדרכה

דואר אלקטרוני

שם משתמש

סיסמה

אימות סיסמה

תעודת זהות

כתובת המייל שלך תופיע אוטומטית. ניתן לבחור שם משתמש אחר

יש לשים לב להנחיות בחירת הסיסמא

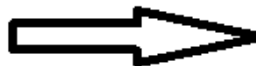
הסיסמא צריכה להכיל אותיות לועזיות בלבד ולהיות בעלת מינימום 6 תווים הכוללים אות גדולה, אות קטנה וספרה אחת.

שלח בקשה להרשמה

5. קבלת קישור לדוא"ל – לאחר שליחת הבקשה תקבל/י מייל לכתובת שהוזנה עם קישור לאתר הרישום. יש ללחוץ על הלינק להמשך תהליך ההרשמה:

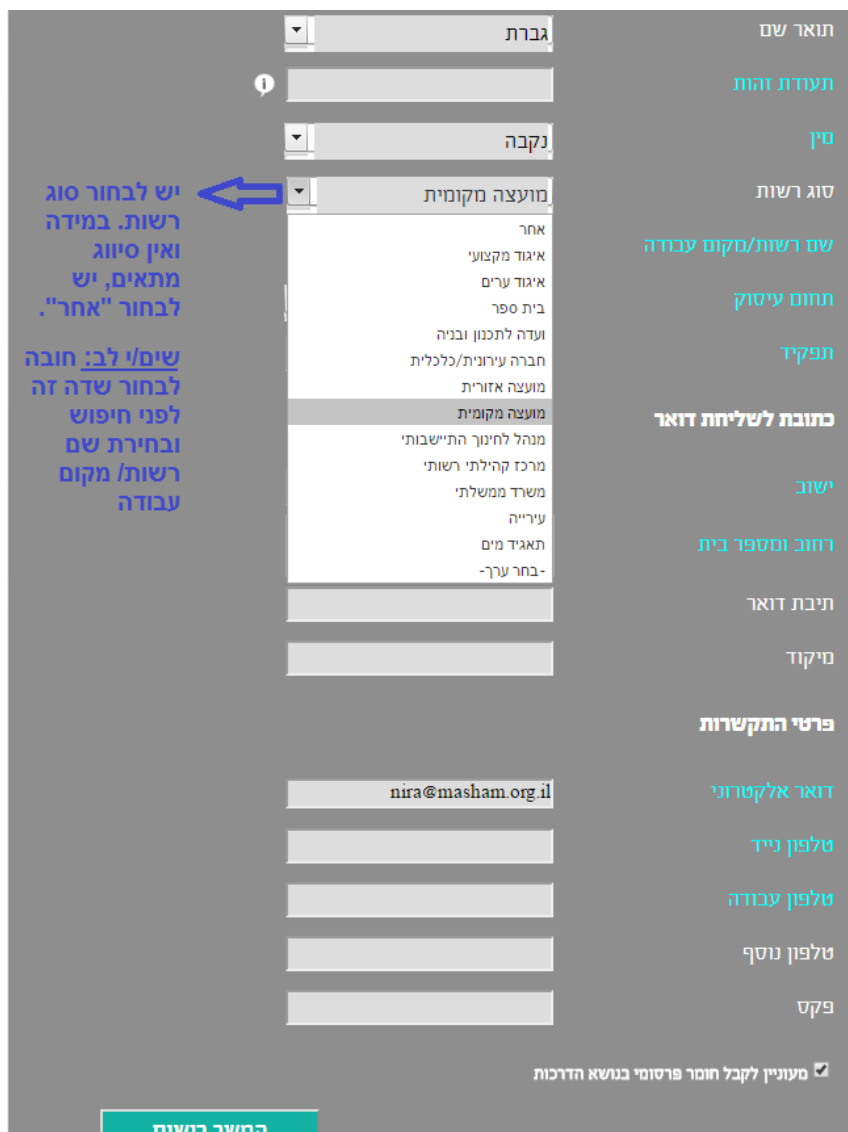
From: Masham [<mailto:mashamtest1@gmail.com>]
Sent: Monday, December 05, 2016 2:33 PM
To:
Subject: אישור רישום - אתר המרכז לשילטון מקומי

[להשלמת ההרשמה לאתר המרכז לשילטון מקומי לחץ כאן](#)
 This mail was received via Mail-SeCure System.



לחיצה על הקישור

6. הזנת פרטים אישיים – יש למלא את הפרטים המופיעים במסך. השדות המסומנים בצבע הינם שדות חובה!



The screenshot shows a registration form with the following fields and options:

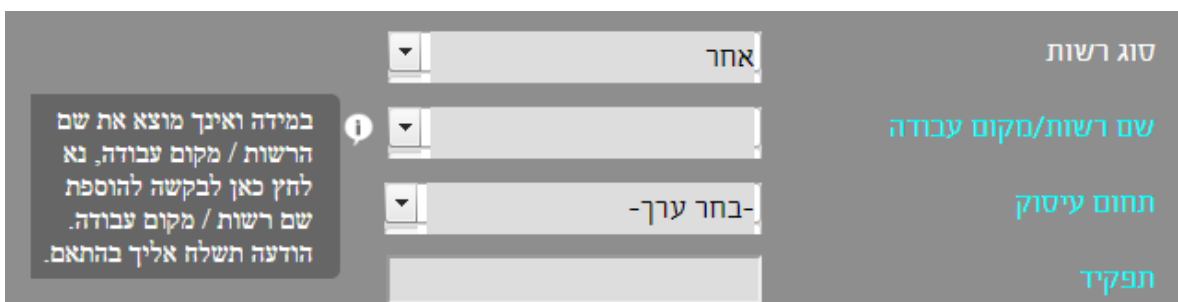
- תואר שם:** תעודת זהות, סין, סוג רשות, שם רשות/מקום עבודה, תחום עיסוק, תפקיד
- כתובת לשליחת דואר:** ישוב, רחוב ומספר בית, תיבת דואר, מיקוד
- פרטי התקשרות:** דואר אלקטרוני (nira@masham.org.il), טלפון נייד, טלפון עבודה, טלפון נוסף, פקס
- מועצה מקומית (dropdown menu):**
 - אחר
 - איגוד מקצועי
 - איגוד ערים
 - בית ספר
 - ועדה לתכנון ובניה
 - חברה עירונית/כלכלית
 - מועצה אזורית
 - מועצה מקומית
 - מנהל לחינוך התיישבותי
 - מרכז קהילתי רשותי
 - משרד ממשלתי
 - עירייה
 - תאגיד מים
 - בחר ערך-

Additional text on the form:

- יש לבחור סוג רשות. במידה ואין סיווג מתאים, יש לבחור "אחר".
- שימי לב: חובה לבחור שדה זה לפני חיפוש ובחירת שם רשות/מקום עבודה
- מעוניין לקבל חומר פרסומי בנושא הדרכות
- החזר רישוח

הערה: במידה ואינך מוצא/ת את שם הרשות / מקום עבודה, יש לפעול באופן הבא:

1. לסמן בסוג רשות: אחר
2. ללחוץ לחיצה אחת על סימן ה i
3. ללחוץ לחיצה אחת על הריבוע שנפתח ולהמתין ליצירת קשר.



This close-up shows the 'אחר' dropdown menu selected. An information icon (i) is visible next to the dropdown. A text box on the left provides instructions:

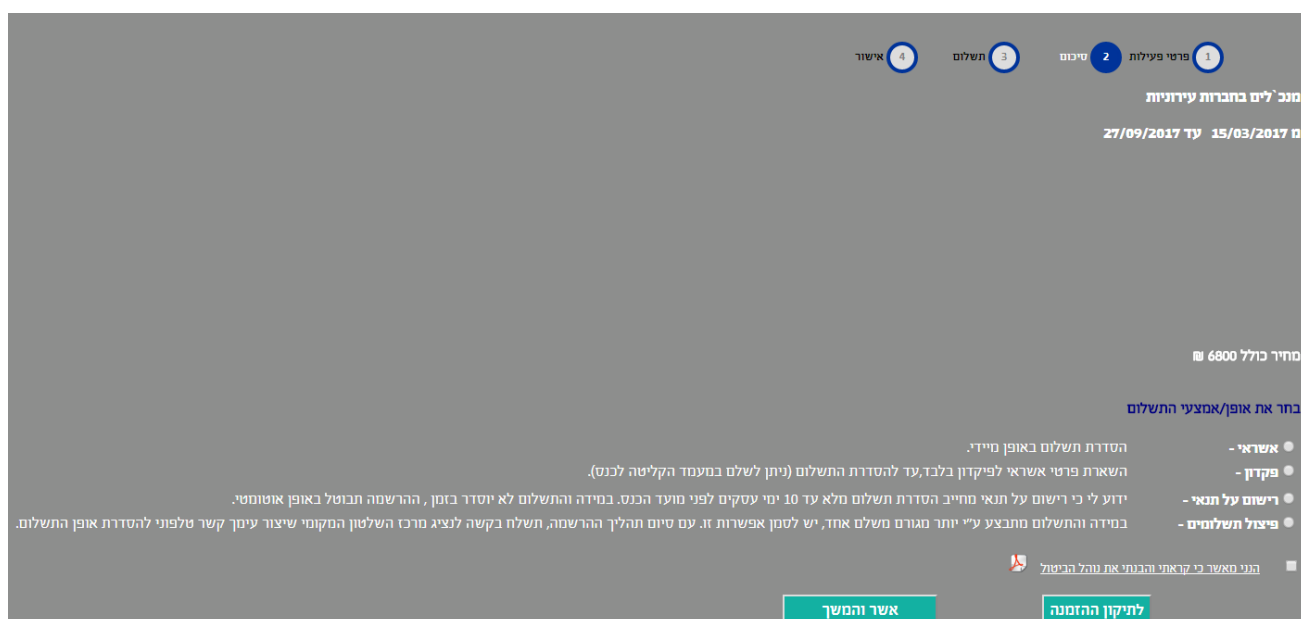
במידה ואינך מוצא את שם הרשות / מקום עבודה, נא לחץ כאן לבקשה להוספת שם רשות / מקום עבודה. הודעה תשלח אליך בהתאם.

7. **פרטי פעילות – מסך המציג את שם הקורס ועלותו.**
במסך זה ניתן לרשום בטקסט חופשי הערות ובקשות.
להמשך תהליך הרישום יש ללחוץ על "אשר והמשך"



The screenshot shows a registration form for a course. At the top, there is a progress bar with four steps: 1. פרטי פעילות (highlighted), 2. סיכום, 3. תשלום, and 4. אישור. Below the progress bar, the text reads "מנכ'לים בחברות עירוניות" and "15/03/2017". There is a large empty text box labeled "הערות". Below the text box, it says "מחיר כולל ₪ 6,800". At the bottom, there are two buttons: "אשר והמשך" (highlighted) and "חזרה לאיתור פעילות".

8. **סיכום – במסך זה ניתן לראות את פרטי ההזמנה שביצעת.** במידה ונמצאה טעות, ניתן לחזור למסך הקודם ולבצע שינוי.
במידה ופרטי ההזמנה נכונים, יש לסמן את אופן/אמצעי התשלום – יש לקרוא בעיון את ההסבר של כל אחת מאפשרויות ולפעול בהתאם לכך.



The screenshot shows the summary page of the registration process. It features the same progress bar as the previous page, with step 2 "סיכום" highlighted. The text includes "מנכ'לים בחברות עירוניות" and "15/03/2017 עד 27/09/2017". Below this, it says "מחיר כולל ₪ 6800". There is a section titled "בחר את אופן/אמצעי התשלום" with a list of options: "אשראי", "פקדון", "רישום על תנאי", and "פיצול תשלומים". Below the list, there is a paragraph of text explaining the payment options. At the bottom, there are two buttons: "אשר והמשך" and "לתיקון ההזמנה".

9. **תשלום** – מסך זה יופיע רק למשלמים בכרטיס אשראי או למשאירים פרטי אשראי לפיקדון. מסך זה הינו אתר מאובטח בהתאם לדרישות תקן PCI.

www.sms247.co.il/cc_billing/?cc_id=41627

סכום לתשלום **180**

הפעולה בשיח עסקה רגילה

מספר כרטיס

תוקף הכרטיס 12 2016

קוד אימות

ת.ז. בעל הכרטיס

בטל בצע

Powered by **ARKOM**

מאובטח בהתאם לדרישות תקן PCI

10. **אישור** – מסך זה מאשר כי סיימת את תהליך הזנת הנתונים אך יש לשים לב להנחיות הנוספות שיש לבצע במידה ולא בוצע תשלום ו/או השארת פיקדון באמצעות כרטיס אשראי.

1 פרטי פעילות 2 סיכום 3 תשלום 4 אישור

בראונשטיין נירה, תודה על הרשמתך לקורס מנכ"לים בחברות עירוניות פרטי הרשמתך לכנס נקלטו בהצלחה.

חשוב! לתשומת ליבך:
הרשמתך לכנס תאושר לאחר הסדרת תשלום וקבלת אישור סופי לדוא"ל.
דרישת תשלום ואישור על קליטת פרטים נשלח לדוא"ל.

בהצלחה