קול קורא

הודעה על איתור מועמדים שיוכלו לשמש כיושבי ראש וחברים בוועדות חקירה גאוגרפיות לשינוי גבולות וחלוקת הכנסות בין רשויות מקומיות

1. **כללי**

מתוקף סמכות שר הפנים לפי פקודת העיריות ופקודת המועצות המקומיות, הוחלט על הקמת שש ועדות חקירה מוניציפאליות קבועות בפריסה ארצית לפי האזורים הבאים: ועדת גליל עליון ועמקים, ועדת גליל מערבי, ועדת מטרופולין חיפה, ועדת מרכז, ועדת יו"ש, ירושלים ושפלה וועדת דרום (להלן: הוועדות הגיאוגרפיות). הוועדות הגיאוגרפיות ידונו ויגישו המלצות בדבר איחוד רשויות מקומיות, שינוי גבולות וחלוקת הכנסות בין רשויות מקומיות. בכל ועדה יכהנו יושב ראש וארבעה חברי ועדה, מתוכם חבר אחד הוא הממונה על המחוז או נציג מטעמו.

לצורך סיוע בהפעלת הסמכות, שר הפנים מבקש להקים מאגר מועמדים שיכלול את המועמדים שיעמדו בתנאי הכשירות שנקבעו ומתוכו ימונו יושבי הראש וחברי הוועדות הגיאוגרפיות והכל בהתאם לנוהל זה.

2. **היקף ומתכונת העבודה בוועדות**

1. יושב ראש: בהיקף של עד 180 שעות בחודש.
2. חבר ועדה: בהיקף של עד 60 שעות בחודש, בכפוף למספר הדיונים שיתקיימו בוועדה.
3. מיקום דיוני הוועדה יהיה ככלל באזור הגאוגרפי הרלוונטי שבו תפעל הוועדה וככל הניתן במשרדי משרד הפנים במחוזות השונים. ועדת גליל עליון ועמקים וועדת גליל מערבי – במשרדי מחוז הצפון של משרד הפנים הממוקם בנצרת עילית; ועדת מטרופולין חיפה – במשרדי מחוז חיפה של משרד הפנים הממוקמים בחיפה; ועדת מרכז – במשרדי מחוז תל אביב של משרד הפנים הממוקמים בעיר תל אביב; ועדת יו"ש, ירושלים ושפלה – במשרדי מחוז מרכז של משרד הפנים, הממוקמים ברמלה; ועדת דרום – במשרדי מחוז הדרום של משרד הפנים, הממוקמים בבאר-שבע. המשרד שומר לעצמו את האפשרות לשנות את מיקום התכנסות הוועדה בהתאם לצורכי המשרד.
4. תקופת כהונה: יושב ראש וחברי ועדה גיאוגרפית ימונו לתקופה של 3 שנים עם אפשרות למינוי לתקופה אחת נוספת בת 3 שנים.
5. גמול: שכר חברי ועדת החקירה ישולם בהתאם לתעריפי החשב הכללי בהוראות תכ"מ - תשלום לחברי ועדות ציבוריות (הוראה מספר 13.1.7), בנוסח כפי שיהיה מעת לעת. להלן הקישור להוראת התכ"מ-

http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf/34e22428a0f30b39c225770c003a075e/a3d087e0ac8184a4c225790a0039a5fa/$FILE/13.1.7.doc

3. **<u>תנאי כשירות</u>**

מועמד ייכלל במאגר אם הוא ממלא אחר הדרישות שלהלן:

א. על המועמד לתפקיד יושב ראש ועדה גיאוגרפית לעמוד באחד מאלה:

1. בעל ניסיון מוכח וחיובי של שבע שנים לפחות בתפקיד ניהולי בכיר בשלטון המקומי, או בתפקיד ניהולי בכיר ברשויות ציבוריות שעיסוקן בנושאים הקשורים במישרין לשלטון המקומי. בסעיף זה, "בעל תפקיד ניהולי בכיר בשלטון המקומי" יהיה כל אחד מאלה – מי שכיהן כראש רשות מקומית; סגן ראש רשות מקומית שהואצלו לו סמכויות ראש רשות; עובד הרשות המקומית בתפקיד בכיר שדרגת השיא במתח הדרגות הצמוד לתקן המשרה היא אחת משתי הדרגות העליונות בכל סולם דירוג (להלן – ניסיון ניהולי).
2. בעל תואר אקדמי בתחום האדריכלות, תכנון הערים או הגאוגרפיה, שיש לו ניסיון מוכח וחיובי של חמש שנים בתחום התכנון העירוני או התכנון בכלל (להלן – ניסיון תכנוני).
3. בעל תואר אקדמי בכלכלה, במינהל עסקים או רואה חשבון מוסמך שיש לו ניסיון מוכח וחיובי של חמש שנים בתחום השלטון המקומי (להלן – ניסיון כלכלי).
4. בעל תואר אקדמי במדעי החברה, במשפטים או במינהל ציבורי שיש לו ניסיון מוכח וחיובי של חמש שנים בתחום השלטון המקומי (להלן – ניסיון אקדמי).

ב. על המועמד לתפקיד חבר ועדה גיאוגרפית לעמוד באחד מאלה:

1. בעל ניסיון מוכח וחיובי של חמש שנים לפחות בתפקיד ניהולי בכיר בשלטון המקומי, או בתפקיד ניהולי בכיר ברשויות ציבוריות שעיסוקן בנושאים הקשורים במישרין לשלטון המקומי. בסעיף זה, "בעל תפקיד ניהולי בכיר בשלטון המקומי" יהיה כל אחד מאלה – מי שכיהן כראש רשות מקומית; סגן ראש רשות מקומית שהואצלו לו סמכויות ראש רשות; עובד הרשות המקומית בתפקיד בכיר שדרגת השיא במתח הדרגות הצמוד לתקן המשרה היא אחת מארבע הדרגות העליונות בכל סולם דירוג (להלן – ניסיון ניהולי).
2. בעל תואר אקדמי בתחום האדריכלות, תכנון הערים או הגאוגרפיה, שיש לו ניסיון מוכח וחיובי של שלוש שנים בתחום התכנון העירוני או התכנון בכלל (להלן – ניסיון תכנוני).
3. בעל תואר אקדמי בכלכלה, במינהל עסקים או רואה חשבון מוסמך שיש לו ניסיון מוכח וחיובי של שלוש שנים בתחום השלטון המקומי (להלן – ניסיון כלכלי).
4. בעל תואר אקדמי במדעי החברה, במשפטים או במינהל ציבורי שיש לו ניסיון מוכח וחיובי של שלוש שנים בתחום השלטון המקומי או המינהל הציבורי.

לעניין תקופת הניסיון הנדרשת, מועמד שצבר ניסיון במספר סוגים של תחומים המפורטים לעיל, ניתן להתחשב בתקופות באופן מצטבר.

לא יהיה כשיר להיכלל במאגר:

1. מי שמכהן כראש רשות מקומית או חבר מועצת רשות מקומית;
2. עובד רשות מקומית, לרבות תאגיד שהוקם על ידה;
3. אדם אשר עשוי להימצא במצב תדיר של ניגוד עניינים מילוי תפקידו בוועדה הגיאוגרפית וזאת בין היתר על רקע קשריו ועיסוקיו עם רשויות מקומיות או עם גורמים אחרים שהינם בעלי עניין בתחום השלטון המקומי.

4. **<u>הקמת מאגר מועמדים ליו"רים וחברי ועדות</u>**

1. יוקם מאגר מועמדים לתפקיד יושבי ראש וחברי ועדות גיאוגרפיות.
2. הגשת מועמדות למאגר תיעשה בהתאם לאמור בסעיף 6 לנוהל זה.
3. סמוך לאחר תום המועד להגשת המועמדויות, יבוצע הליך מיון במסגרתו ייכללו המועמדים המתאימים במאגר על ידי ועדה לבדיקת מועמדים.
4. הרכב הוועדה לבדיקת מועמדים יהיה: מנהל המינהל לשלטון מקומי או נציגו – יו"ר הוועדה; סגן מנהל המינהל לשלטון מקומי או נציגו; היועץ המשפטי של משרד הפנים או נציגו.
5. הוועדה תיבחן את כלל המועמדים בהתאם לתנאי הכשירות שנקבעו בנוהל זה ותודיע למועמדים על ההחלטה בעניינם. יובהר כי ההחלטה האם המועמד עומד בתנאי הכשירות כנדרש לעיל הינה בשיקול דעתה המלא והבלעדי של הוועדה.

5. **<u>בחירת יושבי ראש וחברי ועדות גיאוגרפיות מתוך המאגר</u>**

יושבי ראש וחברי הוועדות הגיאוגרפיות ימונו מבין המועמדים הנכללים במאגר, לאחר שאושרו על ידי הוועדה לבדיקת מועמדים.

בכל וועדה גיאוגרפית ימונה יושב ראש ושלושה חברים נוספים, מתוכם לפחות חבר אחד בעל ניסיון תכנוני וחבר אחד בעל ניסיון כלכלי, ובנוסף להם יכהן כחבר הוועדה הממונה על המחוז או מי מטעמו.

ככל שיעלה צורך במינוי יושב ראש או חבר בוועדה גיאוגרפית, יבוצע הליך איתור המועמד מתוך המאגר והמלצה על מינויו לשר או למנכ"ל משרד הפנים.

הליך האיתור וההמלצה יבוצע על ידי מנהל המינהל לשלטון מקומי.

ההמלצה תיעשה בהתאם לכישורים, לניסיון ולתחום ההתמחות של המועמד ובהתחשב בנתונים ובמאפיינים של הוועדה הגיאוגרפית אליה הוא מועמד ויומלץ על המועמד העונה על מרב הקריטריונים כאמור ובכפוף ל"נוהל מינוי בני שני המינים בוועדות חקירה לבחינת תחומי שיפוט".

ההמלצה תיעשה בכתב ותנומק.

החלטה על מינוי מועמד תיעשה על ידי שר הפנים או מנכ"ל משרד הפנים לאחר שההמלצה הועברה לעיונו.

6. **<u>הגשת מועמדות למאגר</u>**

1. הודעה בדבר הגשת מועמדות תפורסם באתר האינטרנט של משרד הפנים ובעיתונות ותכלול את עיקרי נוהל זה.
2. יש להגיש את המועמדות בהתאם למועדים שנקבעו בהודעה.
3. יש להגיש את המועמדות באמצעות דוא"ל בלבד לכתובת- geo@moin.gov.il.
4. יש לכתוב בנושא ההודעה- "הגשת מועמדות לוועדה גיאוגרפית" ולציין האם המועמדות היא כחבר או כיו"ר הוועדה או לשניהם.
5. על המועמד להוכיח את עמידתו בתנאי הכשירות באמצעות צירוף המסמכים הבאים להודעת הדוא"ל:
   i. מסמך קורות חיים מפורט ומעודכן.
   ii. תעודות על השכלה.

iii. מכתבי המלצה אודותיו הנוקבים בשמו במפורש, הכוללים פרטים מלאים של איש קשר בגוף הממליץ.

iv. טופס שאלון הגשת מועמדות מלא וחתום בתצהיר המאומת על ידי עו"ד, בנוסח המצורף כנספח א' לנוהל זה.

v. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים והימנעות מניגוד עניינים, בנוסח המצורף כנספח ב' לנוהל זה.

6. יישלח אישור למועמד בדוא"ל חוזר בדבר קבלת המועמדות.

7. מועמדות שתתקבל אחרי המועד האמור לעיל לא תיבדק.

8. מובהר, כי הגשת ההצעה חתומה מהווה ראיה חלוטה לכך שהמועמד קרא את כל האמור במסמכי הקול הקורא, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן את הסכמתו.

9. המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.

10. הודעה בדבר דחייה של אחד או יותר מן המועדים כאמור, ככל שתהיה כזו, תפורסם באתר האינטרנט של המשרד – www.moin.gov.il באחריות כל מועמד להתעדכן בכל שינוי במועד כלשהו, ככל שיהיה.

7. **הוראות כלליות**

1. לוועדה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המועמדים כולם או חלקם בכדי לקבל הבהרות באשר למועמדותם, או בכל עניין אחר הקשור בבדיקת המועמדות.

2. הוועדה אינה מחויבת לכלול במאגר כל מועמדות שתוגש ומנכ"ל משרד הפנים אינו מחויב למנות את מי שנכלל במאגר כחבר בוועדה גיאוגרפית וכל הכרעה בנושא זה או אחר נתונה לשיקול דעת בלעדי של משרד הפנים.

3. מבלי לגרוע מהיקף שיקול דעתו של המשרד, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול מועמד, אשר עבד בעבר עם המשרד או עם גורם ממשלתי אחר וקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על אופן ביצוע תפקידו, טיב השירות או העבודה שסיפק.

4. בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 1.1500, טרם מינוי מועמד, תידרש בדיקה של המינוי לגבי מכלול ההיבטים הנדרשים על פי הנחייה זו. במסגרת זאת, יידרש המועמד למסירת פרטים ומידע נוסף מעבר לנדרש בשאלון למועמד לצורך צירוף לרשימת מועמדים. יובהר כי במסגרת הבדיקה האמורה, תבוצע בחינה כי המינוי אינו עשוי להעמיד את המועמד בניגוד עניינים לרבות בכל הנוגע לעיסוקיו האחרים. הבדיקה עשויה לדרוש במקרים מסוימים, כי המועמד, כתנאי למינוי, יחתום על הסדר למניעת קיום חשש לניגוד עניינים, שיכללו מגבלות על עיסוקיו.