

משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף קליטת תלמידים עולים

קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות עבור הפעלת מגשרים דוברי
רוסית/ספרדית/צרפתית/ לבני מנשה - שנת 2015 ואילך*

א. כללי- מהות הפעילות המתוקצבת :

מגשר חינוכי בין תרבותי מהווה גשר בין מערכת החינוך והמשפחות העולות. התכנית מיועדת למשפחות של עולים חדשים עם ילדים בגיל 5 עד 18 הלומדים במערכת החינוך בישראל. הוריהם של התלמידים העולים שלא למדו בישראל ואינם מכירים את מערכת החינוך והרגלי הלמידה בארץ ועל כן זקוקים לעתים קרובות לגישור חינוכי בין תרבותי שיגשר על השונות הבין תרבותית. על המגשרים החינוכיים לגשר גם בין העולים לבין צוותי החינוך בבתי הספר על מנת לייעל את עבודתם עם התלמידים העולים והוריהם.

ב. מטרת העל :

השתלבות מיטבית של תלמידים עולים במערכת החינוך והגברת המעורבות של המשפחות בתהליך החינוכי.

ג. אוכלוסיית היעד :

תלמידים בגילאי 5 ועד 18 שנולדו במדינות שבהן מדברים רוסית או צרפתית או ספרדית או מבני מנשה.

ד. הגופים המתוקצבים :

רשויות מקומיות המפעילות מגשר בהתאם לתנאים האמורים במסמך זה

* המסמך נכתב בהתאם להסכמה בין משרד החינוך ומרכז השלטון המקומי כפי שמופיע באוגדן תנאי עבודה של מרכז השלטון המקומי סעיף 9.2.4 מנובמבר 2000 .

ה. תנאי סף :

1. המגשר חייב להיות יליד ארצות המוצא הרלוונטיות : דובר רוסית, צרפתית או ספרדית או מבני המנשה.
2. המגשר יעבוד **באגף החינוך** ברשות.
3. **השתתפות הרשות המקומית :**
רשות ממדד כלכלי - חברתי 1 – 5 – השתתפות הרשות בהיקף של 25% מעלות המשרה המאושרת.
רשות ממדד כלכלי – חברתי 6 – 10 – השתתפות הרשות בהיקף של 50% מעלות המשרה המאושרת.
הרשויות תהינה חייבות בדיווח, בו יצוין סכום השתתפות הרשות .
4. **פרופיל המגשר :**

1. עלה בעצמו מארץ שבה השפה המדוברת היא השפה לשימוש בגישור (דוברי רוסית, צרפתית או ספרדית או מבני מנשה)
2. בעל שליטה בשפה העברית
3. בעל השכלה אקדמית ו/או ניסיון בחינוך (פורמאלי או בלתי פורמאלי)
4. בעל יזמה ועצמאות בביצוע התפקיד
5. בעל יכולת ביטוי בכתב ובעל פה
6. בעל יכולת יצירת קשר עם נציגי שירותים וגורמים שונים בביה"ס ובקהילה
7. בעל רצון ונכונות לעבודה עם הנציגים השונים בקהילה ובישוב.

5. **בחירת המגשר :**

בחירת המגשר תעשה במשותף עם נציג המשרד (מדריך ארצי) ובאישורו

6. **מחויבות המגשר בעבודתו :**

- המגשר יעבוד עם מוסדות החינוך וצוותיהם
- המגשר יעבוד עם המשפחות ועם התלמידים
- המגשר חייב להשתתף בימי העיון שמקיים האגף, עד 4 ימים בשנה
- המגשר יקבל ליווי מקצועי אישי בעבודה ע"י נציג המשרד
- המגשר חייב להגיש דוחות עבודה חודשיים לנציג המשרד

ו. המרכיבים המתוקצבים – היקף השתתפות המשרד :

1. כאשר המגשר הנו דובר צרפתית/רוסית/ספרדית :

רשות שבה לומדים 20 – 49 תלמידים מהמוצא הרלוונטי תאושר עד 0.5 משרה.

רשות שבה לומדים 50 – 99 תלמידים תאושר עד 0.75 משרה.

רשות שבה לומדים 100 – 499 תלמידים תאושר עד 1 משרה.

רשות שבה לומדים מעל 500 תלמידים תאושר עד 1.25 משרה.

רשות שבה לומדים מעל 1,000 תלמידים תאושר עד 1.50 משרה

2. כאשר המגשר הנו מבני מנשה : (זו עלייה חדשה יחסית, בני מנשה מגיעים

מצפון מזרח הודו , בגבול עם נפאל, מתרבות שונה מהוויית החיים בישראל, נחוץ מגשר בן הקהילה שיוכל לסייע למשפחות ולתלמידים במעבר הבין תרבותי ולחשוף בפני צוותי בתי"ס את תרבות ארץ המוצא של התלמידים. כמעט כל התלמידים מגיעים לחינוך הממ"ד והמנהגים שלהם שונים מהנהוג במערכת החינוך הדתית בישראל. מכיוון שזו עלייה חדשה גם מספר התלמידים קטן יחסית ולכן הקריטריונים לא כמו בשאר העולים).

רשות שבה לומדים 10 – 19 תלמידים תאושר עד 0.5 משרה.

רשות שבה לומדים 20 – 49 תלמידים תאושר עד 0.75 משרה.

רשות שבה לומדים 50 – 99 תלמידים תאושר עד 1 משרה.

רשות שבה לומדים מעל 100 תלמידים תאושר עד 1.25 משרה.

נוהל ובקרה :

✓ רשות המעוניינת להגדיל על חשבונה את אחוז המשרה לצורך גישור רשאית לעשות כן.

✓ השתתפות המשרד עד חצי מעלות המשרה שאושרה לרשות לכל היותר. לא תאושר הפעלת המגשר בהקצבת המשרד בלבד.

חתימות :

מנהלת כללית

לשכה משפטית

יחידה מקצועית