

ניהול מערכות משאבי אנוש ושכר בעולם הדיגיטלי בדגש על מנגנוני בקרה

בשיתוף איגוד מנהלי משאבי אנוש ואיגוד חשבי שכר

מבוא

לניהול נכון של מערכות משאבי אנוש ושכר ברשות מקומית ישנה השפעה מכרעת על תקציב השכר של הרשות, על שביעות רצון העובדים ועל תפקודה התקין של הרשות. גם אם כל אחת משתי מערכות אלה יהיו מצוידות במנגנוני בקרה משלה, ללא סנכרון מלא בין המחלקות, תיפגע היכולת לספק שירות יעיל ואיכותי לעובדים ולמקבלי החלטות ברשות, הרשות תיחשף לחריגות שכר ואף ייגזלו משאבי ניהול זמן יקרים. בקורס זה נלמד כיצד ניתן לחבר בין שתי המערכות באמצעות הטמעת כלים יעילים לניהול ובקרה פנים ארגונית.

למנהלי משאבי אנוש קורס זה מוכר לצורך תוספת שכר אקדמאית פרופסיונאלית 2017.

לחשבי שכר הכשרה זו נקבעה כחלק מתוכנית של 168 שעות.

קורס זה, הינו פעימת חובה, ושעותיו נחשבות לחלק מההכשרה המצטברת לצורך הזכאות בתוספת של 10% לחשבי השכר ברשות. מי שאינו זכאי לתוספת 10% בשכר, תעודה זה תקנה לו שעות לגמול השתלמות של משרד החינוך בכפוף להנחיית ועדת גמול ההשתלמות.

מטרות הקורס

- ❖ הכרת תהליכי עבודה המסייעים ליצירת מערכות מסונכרנות.
- ❖ יצירת מנגנוני בקרה חודשיים בשכר ובמשאבי אנוש.
- ❖ ניהול מאגר מידע רב שנתי בארגון.
- ❖ יצירת תשתית מקומית להתמודדות עתידית במעבר בין מערכות מחשוב שונות.

אוכלוסיית היעד

מנהלי משאבי אנוש, מנהלי מח' שכר וחשבי שכר, מנמ"רים, מנהלי כח אדם ועובדי כח אדם

יעוץ וניהול אקדמי

עו"ד דן בן חיים, יו"ר דירקטוריון חברת מכלול - תכנון ובקרת הון אנושי בע"מ, לשעבר ראש מנהל הסכמי עבודה, יחסי עבודה ושכר במרכז השלטון המקומי.
אלרועי אמרני, מנכ"ל חברת מכלול - תכנון ובקרת הון אנושי בע"מ.

בין מרצי הקורס

נציגות בכירה ממשרדי הממשלה, מרכז השלטון המקומי, מומחי תוכן

שיטת הלימוד

הקורס כולל חומר עיוני, הרצאות פרונטאליות מלוות בפסיקה מדגימה ועקרונית, סימולציות ותרגול מעשי.

מתכונת הלימודים

היקף השעות בקורס: 49 שעות (7 מפגשים)

יום הלימודים: יום ב', בין השעות 09:00 – 15:15

מקום הלימודים: מרכז השלטון המקומי, רח' הארבעה 28, מגדל חאג'ג צפוני, קומה 7, ת"א
(במרחק הליכה מתחנת רכבת השלום, ת"א)

מועד פתיחת הקורס: 19 באפריל 2021

להלן מועדי המפגשים: 7.06, 31.05, 24.05, 10.05, 3.05, 26.04, 19.04

שכר לימוד

שכר הלימוד לעובדי השלטון המקומי (מחיר מסובסד) ₪ 2,600
שכר הלימוד למשתתפים שאינם עובדי השלטון המקומי ₪ 2,900
שכר הלימוד כולל הדרכה, חומר כתוב וכיבוד קל.

נושאי הקורס

- ❖ הגדרות תפקיד ותהליכי עבודה באגף משאבי אנוש.
- ❖ הגדרות תפקיד ותהליכי עבודה במחלקות שכר.
- ❖ הקניית כלים לבניית ממשקים המסנכרנים בין 2 המחלקות.
- ❖ הכרת ההסכמים הקיבוציים המיוחדים בשלטון המקומי.
- ❖ בקרה וביקורת לתשלום שכר על פי החוק וההסכמים.
- ❖ אכיפה.
- ❖ ניהול המשאב האנושי בחירום.

חובות הקורס

קבלת התעודה מותנית בנוכחות של 85% מן הקורס. העומדים בדרישות הקורס יקבלו תעודה המזכה בשעות **לגמול השתלמות של משרד החינוך**, בכפוף להנחיית ועדת גמול השתלמות.

במידה והינך זקוק/ה להנגשה מכל סוג שהיא אנא פנ/י לילנה נוי, סגנית ראש מינהל

ללימודים מוניציפליים במייל: elena@masham.org.il או בטל' 03-6844254

הנחיות להרשמה

להרשמה יש להיכנס לאתר האינטרנט של מרכז השלטון המקומי: www.masham.org.il

במסך הראשי בחר/י ב "**תחומי פעילויות**" את "**university - מנהל ללימודים מוניציפליים**" ולאחר מכן יש להיכנס ל "**רישום לקורסים, ימי עיון, וכנסים**".

• לקובץ מפורט יותר המתאר את תהליך הרישום כנסו ל: "הנחיות לרישום לקורסים"

• במידה שדרושה עזרה בתהליך ההרשמה בלבד, אנא פנו במייל: register@masham.org.il או בטל' 03-6844248/253

