

Check List לקראת ביקור מקצועי בחו"ל

טרם יציאתכם למשימה מקצועית בזירה הבינלאומית, כדאי לוודא כי הכנתם את נסיעתכם כראוי וכי מזערתם ככל הניתן הופעתן של בעיות לא צפויות. רשימה זו היא בגדר המלצה בלבד ושיקול הדעת נתון בידי הרשות המקומית ומארגני הביקור:

- דרכונים בתוקף – ישנן מדינות הדורשות תוקף דרכון של 6 חודשים לפחות
- צילום דף התמונה בדרכון (לשאת במזוודה)
- האם נחוצה אשרת כניסה (ויזה) למדינת היעד שלכם?
- ביטוח נסיעות לחו"ל למשך תקופת הנסיעה (ניתן להסדיר זאת מול סוכן הנסיעות)
- כרטיסי ביקור עדכניים באנגלית
- תרופות ומרשמים במידת הצורך
- נהוג להביא שי סמלי המייצג את הרשות המקומית עבור כל גורם מקצועי או מארח אותו תפגשו. במידה ומדובר במשלחת המשלבת מספר רשויות רצוי לתת את הדעת למתן שי קבוצתי מכלל המשתתפים. מינהל קשרי חוץ במרכז השלטון המקומי דואג למתנות רשמיות מסוג זה לכשיוצאות משלחות מקצועיות מטעם המרכז.
- עלון צבעוני, מושקע ומקצועי המספר על העיר באנגלית, לרבות הזדמנויות לפיתוח כלכלי ואורבאני
- חבילת סלולר לחו"ל
- מתאמים אוניברסאליים למכשירי חשמל- טלפון סלולארי, מחשב נייד וכו'.
- האם הסדרתם את תשלומי האש"ל ?
- לבוש ייצוגי- נהוג להגיע לפגישות בזירה הבינלאומית בחליפות ועניבות לגברים ולבוש מחויט לנשים.
- אוכל כשר- ניתן ליצור קשר, מראש, עם בית חב"ד מקומי לקבלת מנות חמות
- נעלי הליכה נוחות
- רשימה שמית וטלפונים של המשתתפים בביקור המקצועי והפצתו למשתתפים
- תיק ביקור ובו מידע אודות הגורמים איתם יש בכוונתכם להיפגש, לרבות רקע אישי ומקצועי אודותם (דבר שיאפשר לכם לייצר קשרים מעמיקים יותר עמם), מידע אודות הארגונים הרלבנטיים בביקור, מטרותיהם וכיוצ"ב.