

הכשרת רכזי כוח אדם ברשויות המקומיות כזרוע המבצעת את ניהול המשאב האנושי

מבוא

תפקידו של רכז ההון האנושי ברשות הינו תפקיד אסטרטגי הנשען על צירים מרכזיים בארגון. ניהול ותפעול נכון של ריכוז ההון האנושי יסייעו ליצירת אקלים ארגוני מכבד גיוס ויצירת הון אנושי מוכשר ומותאם, עבודה במסגרת חוקית וביעילות מרבית. מרכז השלטון המקומי בשיתוף עם חברת מכלול יצרו עבורכם קורס מקצועי אשר יגדיר מחדש את תפקידו של רכז ההון האנושי ברשות המקומי, חשיבותו במערך ניהול ההון האנושי תוך מתן כלים פרקטיים וישמים לביצוע מיטבי של התפקיד במטרה להוביל את הרשות למצוינות ועמידה ביעדים.



מטרות הקורס

- ◀ הגדרת תפקידו ותחומי אחריותו של רכז ההון האנושי
- ◀ הכרות עם הסכמי נוכחות עובדים ואחוזי משרה משתנים
- ◀ פרקטיקה בריכוז נוכחות וחישוב שעות נוכחות של עובדים.

אוכלוסיית היעד

מנהלי משאבי אנוש, רכזי ניהול אקדמי הון אנושי, פקידי משאבי אנוש.

בין מרצי הקורס

אלרועי אמרני, מנכ"ל "חברת מכלול" – תכנון ובקרת הון אנושי."

בין מרצי הקורס: מרכז השלטון המקומי, חברת מכלול, נציגות מההסתדרות, עורכי דין לדיני עבודה המתחים ברשויות מקומיות.

שיטת הלימוד

הקורס כולל חומר עיוני, הרצאות פרונטאליות מלוות בסוגיות מעשיות ועקרונות, סימולציות ותרגול מעשי.

שכר לימוד

2,500 ₪ שכר הלימוד לעובדי השלטון המקומי (מחיר מסובסד)
2,800 ₪ שכר הלימוד למשתתפים שאינם עובדי השלטון המקומי



מתכונת הלימודים

היקף השעות בקורס: 42 שעות (6 מפגשים)

יום לימודים: יום ד', בין השעות 9:00 – 15:15

מקום הלימודים: בתאריכים: 8.12, 22.12, 12.01 – המפגשים

יתקיימו במרכז השלטון המקומי, רח' הארבעה 28, מגדל חאג'ג צפוני, קומה 7, ת"א (במרחק הליכה מתחנת רכבת השלום, ת"א).

בתאריכים: 15.12, 29.12, 5.1 – המפגשים יתקיימו בלמידה

מקוונת באמצעות ZOOM

מועד פתיחת הקורס: 8 בדצמבר 2021

להלן מועדי המפגשים בקורס: 8.12, 15.12, 22.12, 29.12, 5.01, 12.01

נושאי הקורס

- ◀ דיני העבודה – למידת המסגרת החוקית להעסקת עובדים
 - ◀ מכרזי כוח אדם – הלכה למעשה
 - ◀ הליכי קליטת עובד ומרכיבי הקליטה
 - ◀ פרקטיקה הריכוז נוכחות עובדים
 - ◀ כלים ללמידת הסכמי נכוחות ואופן הטמעתם בתוכנות הנוכחות השונות.
 - ◀ יצירת מנגנוני בקרה
 - ◀ טפסולוגיה רלוונטית
- *ייתכנו שינויים

חובות הקורס

קבלת התעודה מותנית בנוכחות של 85% מן הקורס. העומדים בדרישות הקורס יקבלו תעודה המזכה בשעות **לגמול השתלמות של משרד החינוך**, בכפוף להנחיית ועדת גמול ההשתלמות.

למנהלי משאבי אנוש קורס זה מוכר לצורך תוספת שכר אקדמאית פרופסיונאלית 2017.

לחשבי שכר הכשרה זו נקבעה כחלק מתוכנית של 168 שעות קורס זה, הינו פעימת חובה, ושעותיו נחשבות לחלק מההכשרה המצטברת לצורך הזכאות בתוספת של 10% לחשבי השכר ברשות. מי שאינו זכאי לתוספת של 10% בשכר, תעודה זה תקנה לו שעות לגמול השתלמות של משרד החינוך, בכפוף להנחיית ועדת גמול ההשתלמות.



לפרטים והרשמה <<

הנחיות להרשמה

להרשמה יש להיכנס לאתר האינטרנט של מרכז השלטון המקומי: www.masham.org.il
במסך הראשי בחר/י ב"תחומי פעילויות" את "university - מנהל ללימודים מוניציפאליים" ולאחר מכן יש להיכנס ל"רישום לקורסים, ימי עיון, וכנסים".
לקובץ מפורט יותר המתאר את תהליך הרישום כנסו ל: "הנחיות לרישום לקורסים"
במידה שדרושה עזרה בתהליך ההרשמה בלבד, אנא פנו במייל: register@masham.org.il
או בטל' 03-6844248/253

במידה והינך זקוק/ה להנגשה מכל סוג שהיא אנא פנה/י לילנה נוי, סגנית ראש מינהל ללימודים מוניציפאליים
במייל: elena@masham.org.il
או בטל' 03-6844254