

הכשרת דירקטורים בתאגידים מוניציפאליים וציבוריים

בשיתוף איגוד התאגידים העירוניים, מרכז השלטון המקומי והמכללה למינהל.

מבוא

הכשרת דירקטורים בתאגידים מוניציפאליים וציבוריים מקנה לך היכרות והבנה עם המבנה הייחודי של התאגידים המוניציפאליים והציבוריים וההיבטים השונים המאפיינים את צורת פעילותן. היכרות זו חשובה לצורך תפקוד טוב יותר כמנהל בכלל וכנושא משרה בתאגיד בפרט. הקורס יקנה לך ידע מקצועי נרחב, הן בתחום המשפטי והן בתחום הפיננסי, שיתרום לביסוס הפעולות וקבלת ההחלטות הנדרשות ממך כדירקטור.



מטרות הקורס

- ◀ הכשרת המשתתף לתפקיד הדירקטור וביסוס הידע של דירקטורים ומנהלים מכהנים.
- ◀ הקניית ידע בסוגיות משפטיות והכרת פסקי דין הקשורים לתפקיד.
- ◀ הקניית ידע בתחום החשבונאי אשר יסייע לדירקטור במילוי תפקידו.

אוכלוסיית היעד

הקורס מיועד לראשי רשויות מקומיות, נבחר ציבור, מנהלים ברשויות המקומיות, מנהלות ויועצות לקידום מעמד האישה המתעתדות לשמש כדירקטוריות בתאגידים מוניציפאליים וציבוריים.

יתקבלו בעלי תואר אקדמי ראשון והנדסאים.

יעוץ וניהול אקדמי

עו"ד גיא ויצ'לבסקי - יועץ אקדמי

שכר לימוד

4,750 ₪ לעובדי השלטון המקומי (מחיר מסובסד)
5,500 ₪ למשתתפים שאינם עובדי השלטון המקומי
שכר הלימוד כולל הדרכה, חומר כתוב וכיבוד קל.



מתכונת הלימודים

היקף הלימודים: 70 שעות (10 מפגשים)
יום לימודים: יום ב', אחת לשבוע,
בין השעות 09:00 – 15:15.

מקום הלימודים: מרכז השלטון המקומי, רח' הארבעה 28, תל אביב, מגדל חאג' הצפוני. (במרחק הליכה מתחנת רכבת השלום, ת"א)

מועד פתיחת הקורס: 28 בנובמבר 2022.

מועדי הקורס: 28.11, 05.12, 12.12, 19.12,

26.12, 02.01, 09.01, 16.01, 30.01, 06.02

• בקורס ישולבו שני מפגשים בזום

נושאי הקורס

◀ הקשר בין החברה לבין המועצה: • מהות החברה העירונית • מכלול הקשרים בין החברה לבין המועצה • עצמאותה של החברה אל מול יכולת ההתערבות של המועצה בניהול החברה.

◀ חטיבה משפטית: • עקרונות וחידושים בחוק החברות החדש • חובת האמונים של נושאי משרה, ביטוח שיפוי • נושאי משרה בחברה – כשירות, מינוי, התפטרות, פיטורין • הדירקטור בשירות הציבורי לרבות דח"צ • משרד הפנים –אסדרה, פיקוח ובקרה על תאגידים עירוניים.

◀ חטיבה פיננסית- הדיווח הכספי בחברה עירונית: הכרת הדוחות הכספיים וייעודם •מיסוי החברה העירונית היבטי מס הכנסה ומע"מ •מקומו של הדיווח הכספי בניהול החברה •ניהול סיכונים כאסטרטגיה ניהולית ועסקית.

◀ חטיבה ניהולית ודרכי העבודה של הדירקטוריון: דילמות בתפקיד הדירקטור • יחסי גומלין בין דירקטוריון למנכ"ל ובין הדירקטוריון לוועדותיו •ארגז הכלים לעבודת הדירקטור

חובות הקורס

קבלת תעודה מותנית בנוכחות של 85% מן הקורס ועמידה במבחן מסכם. העומדים בדרישות הקורס יקבלו תעודה המזכה בשעות לגמול השתלמות של משרד החינוך בכפוף להנחיית ועדת גמול ההשתלמות

לפרטים והרשמה <<



נוהל ביטול הרשמה

- ביטול הרשמה יתקבל בכתב בלבד בדו"אל לכתובת מייל register@masham.org.il הבאה:
- עד 6 ימי עבודה לפני תחילת הקורס – לא יגבה תשלום.
 - החל מ-5 ימי עבודה לפני תחילת הקורס – ייגבו דמי ביטול בשיעור של 20% מעלות ההשתתפות בקורס.
 - לאחר המפגש הראשון ולפני המפגש השני – ייגבו דמי ביטול בשיעור של 25% מעלות ההשתתפות בקורס.
 - לאחר המפגש השני – ייגבו דמי ביטול בשיעור של 30% מעלות ההשתתפות בקורס.

הנחיות להרשמה

לעזרה בתהליך הרישום בלבד אנא פנו ל: register@masham.org.il או בטל' 03-6844248/253

במידה והינך זקוק/ה להנגשה מכל סוג שהיא אנא פני/ לעידית בליזובסקי , מנהלת תחום קורסים, במייל : iditb@masham.org.il או בטל' 03-6844232