

מחזור ד'

כלים יישומיים לניהול לשכה ברשות המקומית

מבוא

בעידן המודרני תפקיד מנהל/ת הלשכה מקבל משנה חשיבות כמתאם/ת בין בכירי הרשות לראש הרשות, לתושבים ולגורמים מחוץ לרשות המקומית. כמו כן נדרשת מנהלת הלשכה לייצע מתקדם, תפעול מערכות משרד ממוחשבות וניהול אדמיניסטרטיבי מקצועי. לכן, פנים רבות נוספו לתפקיד מנהל/ת הלשכה בנוסף לניהול המשרד. קורס זה מקנה ידע ומיומנויות חדשות המאפשרות למנהל/ת הלשכה להתמודד טוב יותר עם הדרישות הגוברות והולכות. מניסיוננו, הקורס המוצע הפך לאחת מאבני היסוד המסיעות לתפקוד מנהל/ת הלשכה ומאפשר למידה תוך גיבוש קבוצת עמיתים, הדנה ומתלבטת בבעיות דומות.



מטרות הקורס

- ◀ הקניית ידע מעשי ועדכני בתחום הפעלת משרד, ניהול וייעול עבודת מנהלת הלשכה ברשות המקומית..
- ◀ הכרת הבסיס החוקי והארגוני לפעולת הרשות המקומית.
- ◀ פיתוח דרכי חשיבה ומיומנויות לניהול הלשכה בגישות מתקדמות בעידן המודרני.
- ◀ הקניית ידע עדכני בנושאי ארגון ותפעול מערכות ממוחשבות החשובות לניהול משרד בעידן הדיגיטלי.
- ◀ גיבוש קבוצת עמיתים המאפשרת העברת מידע, ליבון בעיות ותמיכה.



אוכלוסיית היעד

הקורס מיועד למנהל/יות לשכות ראשי רשויות, מנהל/יות לשכות מ"מ ראשי רשויות וסגנים, מנהל/יות לשכות, מזכירות מחלקה ברשות המקומית.

יעוץ וניהול אקדמי

מר אבי סיקסיק

מתכונת הלימודים

היקף השעות בקורס: 70 שעות (10 מפגשים)
יום לימודים: יום ד', בין השעות 09:00 – 15:15
מקום הלימודים: מרכז השלטון המקומי, רח' הארבעה 28, מגדל חאג'ג צפוני, קומה 7, ת"א (במרחק הליכה מתחנת רכבת השלום, ת"א)
מועד פתיחת הקורס: 15 במרץ 2023
מועדי המפגשים: 15.03, 22.03, 29.03, 19.04, 3.05, 10.05, 17.05, 24.05, 31.05, 7.06
בקורס ישולבו מספר מפגשים בזום

שכר לימוד

3,650 ₪ שכר הלימוד לעובדי השלטון המקומי (מחיר מסובסד)
3,950 ₪ שכר הלימוד למשתתפים שאינם עובדי השלטון המקומי
שכר הלימוד כולל הדרכה, חומר כתוב וכיבוד קל.

לפרטים והרשמה <<

נושאי הקורס

- ← הרשות המקומית בראי החוק
- ← יחסי ציבור וקשרי חוץ
- ← עקרונות הארגון והמינהל
- ← ניהול הלשכה בעידן המודרני
- ← מיומנויות אישיות ובינ-אישיות
- ← ידע ומידע - אירגונים בלשכה
- ייתכנו שינויים

חובות הקורס ותעודה

נוכחות של 100% ממפגשי הקורס ועמידה במבחן מסכם. קבלת התעודה מותנית בנוכחות של 85% מן הקורס. העומדים בדרישות הקורס יקבלו תעודה המזכה בשעות לגמול השתלמות של משרד החינוך בכפוף להנחיית ועדת גמול ההשתלמות.

לפרטים והרשמה <<



נוהל ביטול הרשמה

ביטול הרשמה יתקבל בכתב בלבד בדו"אל לכתובת מייל הבאה: register@masham.org.il

- עד 6 ימי עבודה לפני תחילת הקורס – לא יגבה תשלום.
- החל מ-5 ימי עבודה לפני תחילת הקורס – ייגבו דמי ביטול בשיעור של 20% מעלות ההשתתפות בקורס.
- לאחר המפגש הראשון ולפני המפגש השני – ייגבו דמי ביטול בשיעור של 25% מעלות ההשתתפות בקורס.
- לאחר המפגש השני – ייגבו דמי ביטול בשיעור של 30% מעלות ההשתתפות בקורס.

הנחיות להרשמה

לעזרה בתהליך הרישום בלבד אנא פנו ל:
03-6844248/253 בטל'
או במייל register@masham.org.il

במידה והינך זקוק/ה להנגשה מכל סוג שהיא אנא פנה/י לילנה נוי ,
סגנית ראש מינהל ללימודים מוניציפאליים
במייל : elena@masham.org.il או בטל' 03-6844254