

להיות דירקטורית - מהלכה למעשה

מבוא

קורס ייחודי להכשרת דירקטוריות המיועד להקנות לנשים בתפקידי ניהול את הידע והכלים הנדרשים לכהונה בדירקטוריון ולחשוף אותן לעולם הדירקטוריון והממשל התאגידי מתוך שאיפה להרחיב את הייצוג הנשי במוקדי קבלת החלטות. הקורס מתמקד בעיקרי ההיבטים המשפטיים, החשבונאיים והניהוליים הכרוכים בתפקיד הדירקטורית, בדגש על הפרקטיקה הנוהגת ותוך חיבור לחיי המעשה ולתפקיד הדירקטורית בפועל. הקורס כולל דירקטוריון מבויים להתמודדות עם אתגרים ודילמות מתוך חדר הדירקטוריון ויחדד את המיומנויות והיכולות הנדרשות בעולם החדש בכדי להגיע אל זירות השפעה משמעותיות.



מטרות הקורס

- ◀ הכשרת המשתתפות לתפקיד הדירקטורית וביסוס הידע של דירקטוריות מכהנות.
- ◀ הקניית ידע בסוגיות משפטיות ובתחום החשבונאי-פיננסי.
- ◀ חשיפה לעקרונות הממשל התאגידי בהתייחס להיבטי ניהול, פיקוח ובקרה בתאגידי



אוכלוסיית היעד

ראשות רשויות מקומיות, נבחרות ציבור, מנהלות ברשויות המקומיות ויועצות לקידום מעמד האישה יתקבלו בעלות תואר אקדמי ראשון והנדסאיות.

יעוץ וניהול אקדמי

עו"ד אפרת שהם הילדסהיימר - מומחית לממשל תאגידי ויזמת ציבורית למנהיגות.

שכר לימוד

2,450 ₪ לעובדי השלטון המקומי (מחיר מסובסד)
2,800 ₪ למשתתפים שאינם עובדי השלטון המקומי
*שכר הלימוד כולל הדרכה, חומר כתוב וכיבוד קל.

מתכונת הלימודים

היקף הלימודים: 42 שעות (6 מפגשים)
יום לימודים: יום ב', אחת לשבוע, בין
09:00 – 15:15.

מקום הלימודים: מרכז השלטון המקומי, רח' הארבעה 28, תל אביב, מגדל חאג'ג הצפוני.
(במרחק הליכה מתחנת רכבת השלום, ת"א)
מועד פתיחת הקורס: 13 במרץ 2023
מועדי הקורס: 13.03, 20.03, 27.03, 17.04, 01.05, 24.04

• בקורס ישולבו שני מפגשים בזום

לפרטים והרשמה <<

נושאי הקורס

אשכול משפטי

אשנב לדיני תאגידים; הדירקטוריון בעידן הממשל התאגידי; משולש הכוחות בחברה, אחריות דירקטורים ונושאי משרה; מנגנוני ההגנה לדירקטורית – ביטוח, פטור ושיפוי; גבולות ההתערבות השיפוטית; תנאי כשירות, מינוי וכהונה של דירקטורית; מודל שלושת קווי ההגנה בדירקטוריון; ביקורת פנימית בתאגיד; ניהול סיכונים כאסטרטגיה ניהולית ועסקית.

אשכול חשבונאי – פיננסי

קריאה וניתוח דוחות כספיים; השלכות הדיווח הכספי על עבודת הדירקטוריון; תפקידו של רו"ח מבקר ומערך היחסים בינו לבין הדירקטוריון; משמעות חו"ד רואה חשבון מבקר; סוקס – אפקטיביות הבקרה הפנימית על הדיווח הכספי; יחסים פיננסיים; מימון ושוק ההון בראי הדירקטוריון; קבלת החלטות פיננסיות מכיסא הדירקטוריון; אחריות תאגידית בעסקים.

אשכול ניהולי – מעשי

אתגרים ודילמות בתפקיד הדירקטור; יחסי גומלין בין דירקטוריון למנכ"ל ובין הדירקטוריון לוועדותיו; איך לסלול את הדרך שלך לדירקטוריון; מיתוג אישי ומקצועי וחוקי הנטוורקינג; ארגז הכלים לעבודת הדירקטור; דירקטוריון מבוים.

חובות הקורס ותעודה

קבלת תעודה מותנית בנוכחות של 85% מן הקורס. העומדות בדרישות הקורס יקבלו תעודה המזכה בשעות לגמול השתלמות של משרד החינוך בכפוף להנחיית ועדת גמול ההשתלמות

לפרטים והרשמה <<

נוהל ביטול הרשמה

- ביטול הרשמה יתקבל בכתב בלבד בדו"אל לכתובת המייל register@masham.org.il
- עד 6 ימי עבודה לפני תחילת הקורס - לא יגבה תשלום.
 - החל מ-5 ימי עבודה לפני תחילת הקורס - ייגבו דמי ביטול בשיעור של 20% מעלות ההשתתפות בקורס.
 - לאחר המפגש הראשון ולפני המפגש השני - ייגבו דמי ביטול בשיעור של 25% מעלות ההשתתפות בקורס.
 - לאחר המפגש השני - ייגבו דמי ביטול בשיעור של 30% מעלות ההשתתפות בקורס.

הנחיות להרשמה

לעזרה בתהליך הרישום בלבד אנא פנו
03-6844248/253 בטל' או למייל
register@masham.org.il



במידה והינך זקוק/ה להנגשה מכל סוג שהיא אנא פני/ לעידית בליזובסקי,
מנהלת תחום קורסים במייל: idotb@masham.org.il
או בטל' 03-6844232