



דיני עבודה –

תשתית חוקית ונורמטיבית לניהול המשאב האנושי

מבוא

קורס ייחודי המשלב את כל תחומי העיסוק של ניהול ההון האנושי מנקודת מבט משפטית וניהולית גם יחד. נערוך הכרות עם עולם העבודה על כל גווניו תוך התמקדות במעורבות המשפטית של יחסי עבודה ברשויות המקומיות. במהלך הקורס יינתנו כלים יישומיים וממוקדים בעולם הידע של יחסי העבודה לצורך קבלת החלטות וכן נבצע הכרות עם כל מושגי היסוד כגון: ניגוד עניינים, אפליה, הארכת שירות וכו'.

מטרות הקורס

- הכרות עם סוגי העסקה והסכמי השכר הקיימים בשלטון המקומי.
- הכרת כללי "עשה ואל תעשה" בניהול ההון האנושי.
- הכרת הכלים יישומיים של דיני המשמעת לטובת ניהול עובדים נכון יותר.
- הקניית ידע בתחומי דיני העבודה.
- ניהול קונפליקטים ומשברים, ניהול מו"מ ותהליכי גישור ביחסי עבודה.

אוכלוסיית היעד

מנכ"לים, מזכירים, גזברים, יועצים משפטיים, מבקרים, מנהלי משאבי אנוש, מנהלי מח' שכר וחשבי שכר, מנהלי יחידות בכירים, יו"ר וחברי ועד עובדים, פקידות במח' משאבי אנוש.

יעוץ וניהול אקדמי

עו"ד עינת איילון – שותפה במשרד עורכי הדין שרקון, בן עמי, אשר ושות' עורכי דין עינת איילון כיהנה בתפקיד נשיאת בית הדין הארצי למשמעת של עובדי הרשויות המקומיות.

בין מרצי הקורס

נציגות ממרכז השלטון המקומי | שרקון בן עמי – משרד עורכי דין | הסתדרות המעו"ף | נציגות ממשרד הפנים ומומחי תוכן

שיטת הלימוד

הקורס כולל חומר עיוני, הרצאות פרונטאליות מלוות בפסיקה מדגימה ועקרונית, סימולציות ותרגול מעשי.

מתכונת הלימודים

היקף השעות בקורס: 56 שעות (8 מפגשים)
יום הלימודים: יום ג', בין השעות 09:00 – 15:15
מקום הלימודים: מרכז השלטון המקומי, רח' הארבעה 28, מגדל חג'ג צפוני, ת"א
מועד פתיחת הקורס: 24 בדצמבר 2024
להלן מועדי המפגשים: 11.02, 4.02, 28.01, 21.01, 14.01, 7.01, 31.12, 24.12

בקורס ישולבו מספר מפגשים בזום

שכר לימוד

3,400 ₪ - לעובדי השלטון המקומי (מחיר מסובסד)
3,750 ₪ - למשתתפים שאינם עובדי השלטון המקומי
כולל הדרכה, חומר כתוב וכיבוד קל.

חובות הקורס

קבלת התעודה מותנית בנוכחות של 85% מן הקורס. העומדים בדרישות הקורס יקבלו תעודה המזכה בשעות לגמול השתלמות של משרד החינוך, בכפוף להנחיית ועדת גמול ההשתלמות.
למנהלי משאבי אנוש קורס זה מוכר לצורך תוספת שכר אקדמאית פרופסיונאלית 2017.
לחשבי שכר הכשרה זו נקבעה כחלק מתוכנית של 168 שעות.
קורס זה, הינו פעימת חובה, ושעותיו נחשבות לחלק מההכשרה המצטברת לצורך הזכאות בתוספת של 10% לחשבי השכר ברשות. מי שאינו זכאי לתוספת 10% בשכר, תעודה זה תקנה לו שעות לגמול השתלמות של משרד החינוך, בכפוף להנחיית ועדת גמול ההשתלמות.

נושאי הקורס

- דיני עבודה.
- הסכמי שכר והסכמים קיבוצים במגזר הציבורי.
- דיני משמעת לרבות מניעת הטרדה מינית.
- כלים לטיפול במשברים.
- עבודה מול ארגון העובדים, מרכזי כוח אדם.
- הסדרים מול משרד הפנים.
- ניגוד עניינים, העסקת קרובי משפחה, הארכת שירות.
- חיוב אישי, התעמרות בעבודה, אפליה שוויון הזדמנויות.
- ניתוח פסקי דין וחידושי פסיקה.

נוהל ביטול הרשמה:

- ביטול הרשמה יתקבל בכתב בלבד בדו"אל: register@masham.org.il
- עד 6 ימי עבודה לפני תחילת הקורס – לא יגבה תשלום.
 - החל מ-5 ימי עבודה לפני תחילת הקורס – ייגבו דמי ביטול בשיעור של 20% מעלות ההשתתפות בקורס.
 - לאחר המפגש הראשון ולפני המפגש השני – ייגבו דמי ביטול בשיעור של 25% מעלות ההשתתפות בקורס.
 - לאחר המפגש השני – ייגבו דמי ביטול בשיעור של 30% מעלות ההשתתפות בקורס.



להרשמה
לחץ כאן!

לעזרה בתהליך הרישום בלבד אנא פנו ל:
בטל' 03-6844248/253 | register@masham.org.il