



משרד החינוך
מנהל המדעני
מנהלת בתי ספר בניהול עצמי



איגוד מנהלי המחלקות לחינוך
ברשויות המקומיות

מנהלני/ות בבתי ספר – גמישות פדגוגית ניהולית

בשיתוף מינהלת תנופה במשרד החינוך ומרכז השלטון המקומי

מבוא

לאור המעבר לגמישות פדגוגית ניהולית – גפ"ן בבתי הספר שנועד לאפשר מימוש מיטבי של יעדי בית הספר מתוך הכרה ביכולות בתי הספר להתאמת המשאבים והמענים לצרכים הייחודיים של קהילתם. לאור המהלך אותו מוביל משרד החינוך ולאור הרפורמות האחרות המתרחשות בבתי-הספר מתגבש ומתפתח תפקיד מרכזי של מינהלן/ית במערכת. ממלא התפקיד האחראי על התפעול האדמיניסטרטיבי/כלכלי בבית הספר, נהנה מהיקף רחב של סמכויות ואחריות, ונדרש לידע וליכולות ניהול וארגון, הן בהיבט התקציבי-מינהלתי והן בהיבטים הניהוליים והפדגוגיים. קורס זה הינו ייחודי בשל היותו ממוקד בהכשרה לתפקיד המינהלן/ית בית-ספר ונבנה בהתאם לצרכים המיוחדים של המערכת הבית-ספרית הפועלת בגמישות פדגוגית ניהולית ותקציבית – גפ"ן.

מטרות הקורס

הכרות עם תפיסת המדיניות ועקרונות של הגמישות הפדגוגית הניהולית, תפיסה חשבונאית וניהול תקציבי.
פיתוח דרכי חשיבה ומיומנויות התנהגותיות ומקצועיות לניהול מערכת אדמיניסטרטיבית מורכבת של בית-הספר.
הכרת מערכת הגפן ואופן העבודה: רכישת מענים, אופן דיווח המסמכים, שיוכי הוצאות, מיונים ותיקונים נדרשים
דוחות ביצוע שנתיים ובקרה

אוכלוסיית היעד

הקורס מיועד למנהלני/ות וכן למזכיר/ות בתי ספר הפועלים במסגרת בתי ספר יסודיים, חטיבות ביניים ועל יסודיים וכן החל משנת תשפ"ה גם בתי ספר לחינוך מיוחד.

יעוץ וניהול אקדמי

אלונה נדיר, יועצת למנהלת בתי"ס בניהול עצמי במשרד החינוך, מתמחה ביעוץ כלכלי במוסדות חינוך וברשויות המקומיות.

מרצים מובילים

מפקחים ממונים מטעם משרד החינוך, יועצים משפטיים, שכר ודיני עבודה – מרכז שלטון מקומי, ר"ח ויועצים כלכליים, יועצים ארגוניים.



במידה והינך זקוק/ה להנגשה מכל סוג שהיא אנא פני לילנה נוי, סגנית ראש מינהל ללימודים מוניציפאליים במייל: elena@masham.org.il
או בטל' 03-6844254

חובות הקורס

קבלת התעודה מותנית בנוכחות של 85% מן הקורס והגשת "פרויקט גמר יישומי למערכת החינוך" ומבחן מסכם. עומדים בדרישות הקורס יקבלו תעודת גמר של מנהל/ת אדמיניסטרטיבי, המזכה בגמול השתלמות של משרד החינוך, בכפיפות להנחיות ועדת גמולי ההשתלמות. למזכיר ראשי בביה"ס עד 19 כיתות (כולל) ולמינהלן בביה"ס מעל 20 כיתות - סיום הקורס בהצלחה וקבלת התעודה יעניקו דרגה נוספת למתח הדרגות התקני וכמפורט בהודעה בענייני עובדים מס' 8/2014 המצ"ב. בנוסף 50% מהיקף שעות הלימוד (קרי 60 שעות), יוכרו לצורך מכסת שעות הלימוד הנדרשות לגמול השתלמות. למזכיר משנה - התעודה מזכה בגמול השתלמות על מלוא היקף השעות

שכר לימוד

3,800 ₪ - לעובדי השלטון המקומי (מחיר מסובסד)
4,200 ₪ - למשתתפים שאינם עובדי השלטון המקומי
שכר הלימוד כולל הדרכה, חומר כתוב וכיבוד קל.

מתכונת הלימודים

קורס באור יהודה	קורס בחיפה	קורס בבאר שבע	
120 שעות (17 מפגשים)			היקף השעות בקורס
יום ב' אחת לשבוע	יום ג' אחת לשבוע	יום ד' אחת לשבוע	יום הלימודים
בין השעות: 09:00 - 15:15			המתכונת
מכללת אור יהודה רח' אליהו סעדון 87 אור יהודה	מכללת משלב, רח' ההסתדרות 46, צ'ק פוסט, חיפה	המכללה למינהל ב"ש רח' השלום 18, באר שבע	מקום הלימודים
16 בדצמבר 2024	24 בדצמבר 2024	8 בינואר 2025	מועד תחילת הקורס

נושאי הקורס

- היכרות עם מדיניות ועקרונות הגמישות הפדגוגית הניהולית - גפ"ן: הכרת המערכת ואופן העבודה:
 - רכישת מענים *
 - אופן דיווח המסמכים *
 - שיוכי הוצאות *
 - מיונים ותיקונים נדרשים *
 - הכנה לדוח ביצוע שנתי *
 - תפיסה חשבונאית - פעולות חשבונאיות: תאוריה חשבונאית, חובה/זכות - תנועות יומן, ניהול תקציב, מאזנים כספיים בתי ספר.
- פיתוח מיומנויות אישיות: תפיסת תפקיד, תקשורת בין אישית, ניהול משימות והתמודדיות שונות בתוך בית הספר.
 - ניהול אדמיניסטרטיבי ונהלים: נהלי עבודה כספיים, תשלומי הורים, ממשקי המנהל/נית, ניהול זמן ועוד.
 - מינהל: ניהול לוגיסטי בבית הספר - ניהול משרד
 - היבטים משפטיים: חוקי חינוך, פקודת עיריות, חוק חובת מכרזים, יחסי עובד מעביד.
 - ביקורת ובקרה: גופי בקרה רלוונטיים, יישום והמלצות הביקורת
 - מיחשוב: גיליונות אלקטרוניים, תוכנות ניהול כספים, תרגול.

לחץ להרשמה
באור יהודה

לחץ להרשמה
בחיפה

לחץ להרשמה
בבאר שבע

- נוהל ביטול הרשמה:**
- ביטול הרשמה יתקבל בכתב בלבד בדו"אל: register@masham.org.il
 - עד 6 ימי עבודה לפני תחילת הקורס - לא יגבה תשלום.
 - החל מ-5 ימי עבודה לפני תחילת הקורס - ייגבו דמי ביטול בשיעור של 20% מעלות ההשתתפות בקורס.
 - לאחר המפגש הראשון ולפני המפגש השני - ייגבו דמי ביטול בשיעור של 25% מעלות ההשתתפות בקורס.
 - לאחר המפגש השני - ייגבו דמי ביטול בשיעור של 30% מעלות ההשתתפות בקורס.

לעזרה בתהליך הרישום בלבד אנא פנו ל:
בטל' 03-6844248/253 | register@masham.org.il