

מכרז פומבי מס' 02/2025 לארגון כנס

פורום ראשי רשויות בדימוס

לשנת 2025

הנדון: הוראות למשתתפים מכרז פומבי מס' 02/2025 לארגון כנס ראשי רשויות בדימוס

פורום ראשי הרשויות בדימוס הפועל במסגרת מרכז השלטון המקומי בישראל (ע.ר.) (להלן: "מש"מ" או "הפורום") מזמין בזאת הצעות למתן שירותי ארגון וביצוע כנס ראשי רשויות בדימוס אשר יתקיים למשך ארבעה ימים בטבריה לחוף הכנרת, המוקדש לחיזוק הרשויות בצפון ולתמיכה במנהיגות המקומית, במועדים ובמקומות כמפורט להלן (להלן ביחד: "המכרז" ו-"הכנס", בהתאמה).

מס' המכרז	שם הכנס	מועדים	שם המלון	מס' חדרים משוער
	כנס פורום ראשי רשויות בדימוס	אחת מהחלופות הבאות, שתיבחר ע"י מש"מ: 10-13.11.25 17-20.11.25 24-27.11.25	קיסר פרימייר טבריה, לאונרדו פלאזה טבריה, מלון חוף גיא, מלון גומא טבריה.	55

למען הסר ספק יובהר:

- מספר החדרים המצוין לעיל מהווה אומדן בלבד, ומספר החדרים בגינו תשולם התמורה היא לפי תפוסה בפועל, ולא לפי שריון משוער מראש. מספר החדרים הסופי בכנס יימסר לידיעת הזוכה ע"י מש"מ, עד 7 ימי עסקים לפני מועד הכנס.
- מש"מ שומר על זכותו לשנות את תאריכי הכנס אם וככל שמסיבות שאינן תלויות בו ואשר אין ביכולתו למנוע אותן, ייאלץ להימנע מקיומו במועדים שצויינו או במקרה של שיאלץ לצמצם את מספר המשתתפים המירבי המותר לקיימם. במקרה של דחיית קיום של הכנס למשך יותר מ-6 חודשים, כי אז תינתן למש"מ הזכות לבטל את הכנס באופן מוחלט, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה של ביטול כאמור וככל שזה נעשה לכל המאוחר 7 ימי עבודה לפני מועד קיומו של הכנס, לא ישולם כל תשלום לזוכה ו/או לגורם כלשהו האמון על ארגון הכנסים, לרבות: המלון, מדריכי סיורים, הסעות, מרצים, אמנים וכיו"ב.

עיקרי ההתקשרות

על המשתתפים במכרז להציע הצעות מחיר לארגון לוגיסטי של הכנס במלונות, בהתאם לדרישות כמפורט להלן. תנאי להגשת ההצעות במכרז הינו יכולתו של מגיש ההצעה לשריין את כל החדרים ויתר השירותים הנדרשים במועד האמור לעיל, כלומר: בעצם הגשת ההצעה במכרז מאשר ומתחייב מגיש ההצעה, לשריין כל החדרים והשירותים הנדרשים, כך שיהיו פנויים להזמנת באי הכנס במלון.

1. השירותים המבוקשים במסגרת המכרז הינם:

הזוכה ידאג לכל הצרכים הלוגיסטיים המתחייבים לשם קיום הכנס, ובכלל זה ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יפעל כדלקמן:

1.1 גביית תשלום, שינוץ, רישום והכנת עזרים לבאי הכנס:

1.1.1 הזוכה יבצע רישום מוקדם וגבייה של תשלום מנרשמי הכנס. הזוכה ידאג לשינוץ באי הכנס בחדרים בהתאם להנחיות מנהלת תחום פורום ראשי הרשויות בדימוס כהגדרתה בהסכם, לרישום באי הכנס בקליטה בקבלה, רישום נוכחות בהרצאות (לפי דרישה), גביית תשלומים, הכנת דו"חות מסכמים וסיכומי משובים בהתאם להוראות והנחיות המנהלת. המשובים המסוכמים ודו"חות סיכום הנוכחות בכנס יועברו לפורום עד שבועיים מיום סיום הכנס.

1.1.2 הזוכה ידאג לפרטי השילוט וחומרי הדפוס הבאים:

1.1.2.1 רול-אפ "ברוכים הבאים", בעיצוב כפי שיאושר על-ידי המנהלת מראש ובכתב;

1.1.2.2 שלט ברוכים הבאים לכנס ראשי הרשויות בדימוס 2025 – שיותקן מחוץ לכניסה למלון בגודל ובעיצוב כפי שיאושר על ידי המנהלת מראש ובכתב;

1.1.2.3 שלט לפודיום בגודל ובעיצוב כפי שיאושר על ידי המנהלת מראש ובכתב;

1.1.2.4 קאפה (שלט "הרשמה לכנס") בגודל מתאים שיאושר על ידי המנהלת, בנוסח אחיד ובהתאם למספר עמדות הקליטה;

1.1.2.5 רול-אפ/קאפה הכוללים תוכניית הכנס, בגודל ובכמות מספקים לצורך הצגה נאותה של התכנייה, ובעיצוב כפי שיאושר ע"י המנהלת מראש ובכתב.

1.1.2.6 שילוט הכוונה מתאים בשטחי המלון, לאולמות הדיונים.

1.1.2.7 תכנייה הכוללת דברי ברכה ולו"ז הכנס אשר תוכנס ע"י הזוכה לנרתיק תג משתלם עם שרוך מתאים ושני קליפסים עפ"י גודל ועיצוב שיקבעו ע"י המנהלת ויסופקו ע"י הזוכה בהתאם לרשימות משתתפי הכנס שיסופקו ע"י המנהלת לזוכה. בכלל זה ידאג הזוכה למכונת תגים עם אפשרות לביצוע הדפסות במקום.

1.1.2.8 הכנת עזרים לכנס על פי הנחיות המנהלת.

1.1.3 הגרפיקה של פרטי השילוט וחומרי הדפוס כמפורט בסעיף 1.1.2 לעיל, תבוצע על ידי חברת הגרפיקה של מש"מ (במימון מש"מ), כאשר כל עיצוב יאושר על-ידי המנהלת מראש ובכתב בטרם ההדפסה.

1.1.4 היה וידרש תוצרי גרפיקה/דפוס נוספים – התשלום יהיה בכפוף להצעת מחיר נפרדת, וכל מקרה ייבחן לגופו. אישור תשלום יתבצע בכתב רק על ידי הגורם המוסמך מטעם פורום ראשי רשויות בדימוס.

1.1.5 הזוכה ידאג להובלת החומרים הנוגעים לקיום הכנס למלון בו יתקיים הכנס. ההובלה תעשה בסמוך לפני הכנס, בתיאום מוסכם בין הצדדים וללא תשלום נוסף.

1.2 העמדת מנהל אירוע ודיילים –

1.2.1 על הזוכה להעמיד לטובת מש"מ, ביחס לכנס לגביו הגיש הצעה, מנהל אירוע בעל ניסיון בארגון ובביצוע של 5 כנסים לפחות בחמש השנים האחרונות, בהיקף דומה לכנס אותו ינהל, שיהיה בתפקיד ניהולי אצל הזוכה ומוסמך לקבל החלטות ולהפעיל שיקול דעת (להלן: "מנהל האירוע"). בין היתר, יפעל מנהל האירוע לביצוע תיאומים שונים מול המלון וצוותו.

1.2.2 מנהל האירוע יהיה זמין לשיחות טלפוניות ויגיע ל-2 פגישות פרונטליות לפחות במש"מ במהלך התקופה שעד לקיומו של הכנס, במועדים שייקבעו ע"י מש"מ. כמו כן מנהל האירוע ישהה במהלך הכנס בהתאם ללו"ז התוכנייה, ואינו מחויב בלינה.

1.2.3 בנוסף למנהל האירוע מטעם הזוכה, יעמיד הזוכה לרשות מש"מ דיילים לקליטה ולליווי כל אחת מההשתלמויות, כמפורט להלן:

מספר דיילים/ות ביום הקליטה	מספר דיילים/ות במהלך הכנס (לרבות בערבים ובשעות הלילה)	מספר באי הכנס (במנינם יכללו גם בני/ות זוג)
2	1	עד 50
2	2	51-100
3	3	101-150

1.2.4 על פי דרישת מש"מ, יעמיד הזוכה דיילים נוספים מעבר למפורט לעיל, בעלות של 450 ₪ ליום (8.5 שעות עבודה מרגע ההגעה למלון) עבור כל דייל/ת.

1.2.5 בנוסף, בהתאם לדרישת וצרכי מש"מ, יידרש הזוכה להעמיד את כלל הדיילים המשתתפים בכנס להדרכה בת שתיים במועד ובמיקום שייקבעו מראש (עד 14 יום לפני מועד ההדרכה). דיילים אשר לא יעברו הדרכה אחת לפחות טרם מתן השירותים נשוא המכרז יקבעו כלא כשירים מבחינת מש"מ לצורך אספקת השירותים הנדרשים. בגין שעות ההדרכה לא יינתן תשלום נוסף.

1.2.6 למש"מ תהא הזכות לאשר את רשימת הדיילים ומנהל הכנס המשתתפים בכנס מטעם החברה המארגנת.

1.2.7 במהלך הכנס יהא מש"מ רשאי להסתייע בספקי תוכן ושירות ו/או כל גורם אחר (להלן: **צד ג'**), שיבצעו את הפעילות עבור באי הכנס. על מנהל האירוע מטעם הזוכה לשתף פעולה עם צד ג' – משלב התיאומים ועד לתום הכנס.

1.3 שימוש במתקני המלון ובשירותיו-

1.3.1 על הזוכה לטפל בכל הנוגע להזמנת חדרים לבאי הכנס וטיפול בקליטתם במלון ובחדרים, לשביעות רצון מש"מ.

1.3.2 השהות במלון תהא על בסיס חצי פנסיון.

1.3.3 ככל שיוחלט על ידי מש"מ לשנות את תנאי השהיה, על הזוכה לציין בנספח א'1 למכרז את אחוז ההנחה שינתן על ידו בגין שינוי מתכונת השהות האמורה.

1.3.4 מש"מ יהיה זכאי לאירוח, על בסיס חצי פנסיון, בחדר לצוות של 3 איש עבור מארגני הכנס מטעם מש"מ, ללא כל תמורה, אשר יועמד לרשותם לילה קודם לפתיחת הכנס ולמשך כל ימי הכנס. במידה והחדר לא ינוצל על ידי מש"מ, יינתן עבור מש"מ זיכוי כספי.

1.3.5 הספק ידאג לשמור עד 6 חניות שמורות לעובדי מש"מ ביום ההגעה או ביום למחרת.

1.3.6 המשתתף יפרט בהצעה את מספר החדרים זוגיים, אותם יספק למש"מ ללא תמורה על כל 20 חדרים בתשלום. במידה והחדרים לא ינוצלו, ינתן למש"מ זיכוי כספי בגינם.

1.3.7 למש"מ תהא אפשרות שדרוג של 4 חדרים זוגיים, לסוויטות, ללא כל תוספת תשלום. יש לוודא כי קיימת זמינות לסוויטות כאמור במועד קיום הכנס.

- 1.3.8. עמדה ביום הראשון לכנס – עם בואם של המשתתפים למלון, משי"מ יהיה זכאי לקבלת פנים הכוללת דברי מאפה מלוחים ומתוקים, פלטת ירקות, פירות ושתייה קלה, וזאת בתמורה למחיר שינקוב בהצעתו פר אדם.
- 1.3.9. כמויות הכיבוד יתאמו את מספר האנשים המשוער להשתתפות בפעילות בכל אחד מהאולמות, ואת כלל באי הכנס (ראשי רשויות בדימוס ובנות זוגם).
- 1.3.10. כמו כן, יאפשר הזוכה למשי"מ להוסיף עוד ארוחות בוקר/צהריים/ערב במלון, לאורחים לפי שיקול דעת הפורום, מעבר לאירוח על בסיס חצי פנסיון הקיים לבאי הכנס, וזאת בתמורה למחיר שינקוב בהצעתו.
- 1.3.11. בנוסף לאמור לעיל, על המציע לפרט בהצעה מספר ארוחות ללא תשלום (O.T.H), אותן יספק למשי"מ בפועל (לחלוקה לפי שיקול דעת הפורום) או באמצעות זיכוי כספי, לפי בחירת משי"מ ככל שיזכה במכרז.
- 1.3.12. הזוכה יעמיד לרשות קהל משתתפי הכנס מטעם משי"מ שימוש במתקני המלון העומדים לרשות אורחי המלון באופן ובשעות המקובלות ללא תוספת תשלום (למעט מתקנים אשר בגינם גובה המלון תשלום נוסף בגין השימוש בהם כגון: ספא, טרקלין עסקים- וכיו"ב).
- 1.3.13. הזוכה יעמיד אולמות (אולמות דיונים ו/או כיתות לימוד) במלון בו יתקיים הכנס, לביצוע פעילות הכנס, ולצורך כך יקבל באופן שוטף, לפני ובמהלך הכנס, את הנחיות משי"מ באשר לסידור הבמה, מספר המקומות הנדרש בכל אולם, באם סידורי הישיבה בכל אולם יהיו סביב שולחות עגולים או ישיבת תיאטרון, באם סידור האולמות צריך לכלול מים, מיץ-רץ וכיו"ב דרישות רלוונטיות לקיום הכנס.
- 1.3.14. כמו כן, למען הסר ספק מובהר בזה כי משי"מ ו/או מי מטעמו יהיו רשאים להוסיף כיבוד ו/או שתיה לאולמות, שלא באמצעות הזוכה ו/או המלון, לפי שיקול דעתם הבלעדי, ובלבד שהמוצרים יהיו כשרים.
- 1.3.15. על פי דרישות משי"מ יעמיד הזוכה לרשות משי"מ את האביזרים הבאים, כולם או חלקם: מקרן, מחשב נייד, מסך אחד או יותר לפי גודל האולם ומספר משתתפי הכנס, לוח פליפצ'ארט, וחיבור לאינטרנט יציב עבור הרצאות.
- 1.3.16. מובהר בזאת כי הצעת המחיר של הזוכה במכרז תגלם בתוכה את מרכיב ההגברה שיכלול: מיקרופונים (על פי צורך), מיקרופון דש ("מדונה") ומערכת הגברה, ולא תידרש ממשי"מ כל תוספת תשלום.
- 1.3.17. מובהר בזאת כי משי"מ ו/או מי מטעמו יהיו רשאים להוסיף על האביזרים המצוינים לעיל הזמנת אביזרים זהים או אחרים, שלא באמצעות הזוכה, לפי שיקול דעתם הבלעדי, והזוכה יידרש לסייע בחיבורם ובהפעלתם התקינה.
- 1.3.18. יתר תנאי ההתקשרות הינם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף כנספח ז' למכרז זה.

2. תנאי סף ומסמכים נלווים:

רשאי להגיש הצעות העומד בכל אלה:

2.1. המציע הינו יחיד או תאגיד מאוגד כדין בישראל או עוסק מורשה.

2.2. למציע (לנושאי משרה בכירים בו) ניסיון:

2.2.1. של 5 שנים לפחות בארגון השתלמויות וכנסים שהתקיימו בבתי מלון בישראל, בהיקף דומה לכנס נשוא המכרז.

2.2.2. בארגון של 5 כנסים לפחות במהלך השנתיים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, שבכל אחד מהם השתתפו למעלה מ-100 איש.

2.3. ניסיון למנהל האירוע:

למנהל האירוע מטעם המציע (שיהיה בתפקיד ניהולי אצל המציע), יש ניסיון קודם בארגון וביצוע של 5 כנסים לפחות, בחמש השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, בהיקף דומה לכנס נשוא המכרז. להצעתו יצרף המשתתף את **נספח ב'** להוראות למשתתפים, המעיד על ניסיונו ועל ניסיון מנהל האירוע, כשהוא מלא וחתום על ידו. בנוסף, יהא המשתתף רשאי לצרף המלצות מגופים להם נתן שירותים אלה. מש"מ יהא רשאי, אך לא חייב, לבדוק את ניסיונו, כישוריו והמלצותיו של המציע.

2.4. על המציע לצרף אישור תקף כדין על ניהול ספרים ואישור על ניכוי מס במקור (במקרה של תאגיד).

2.5. על המציע לצרף אישור רו"ח או עו"ד בדבר זהות הרשאים להתחייב בשמו (אישור מורשי חתימה).

2.6. על המשתתף לצרף הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח **נספח ג'** להוראות למשתתפים.

2.7. על המשתתף למלא את כתב ההצהרה בדבר שמירת סודיות, המצורף **כנספח ד'** למסמך זה.

2.8. על המשתתף למלא את כתב ההצהרה בדבר הימנעות מניגוד עניינים, המצורף **כנספח ה'** למסמך זה.

2.9. על המציע לצרף ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח המצורף **כנספח ו'** למסמך זה, בסך של 15,000 ₪.

הערבות תהיה בתוקף למשך 6 חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז, ותהיה בלתי מותנית, בלתי מוגבלת וניתנת למימוש בכל עת בתוך 10 ימים ממועד הדרישה, ללא כל צורך לבסס את הדרישה לחלוט הערבות מצד מש"מ.

מטרת ערבות זו לשמש להבטחת עמידת המשתתף אחר הצעתו והמצאת כל המסמכים הנדרשים ע"י המשתתף הזוכה, תוך 10 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז ו/או עמידת המשתתף בכל תנאי המכרז.

המשתתף שייקבע כזוכה במכרז יידרש להחליף את ערבות המכרז בערבות ביצוע בנוסח המצורף **כנספח ז'** להסכם, בסך של 40,000 ₪.

2.10. שמורה למש"מ הזכות לאפשר למציע שלא המציא עם הצעתו מסמך שנדרש לצרפו להצעה, להשלים את המצאת המסמך החסר תוך פרק זמן שייקבע על ידי מש"מ. סעיף זה אינו חל על המצאת ערבות בנקאית, כנדרש בסעיף 2.9 לעיל, והצעה שתוגש ללא ערבות תפסל על הסף.

2.11. מש"מ יהא רשאי לדרוש מן המציעים השלמת מסמכים נוספים, נוסף על המסמכים כמפורט לעיל, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי.

3. הצעת המשתתף ובחירת ההצעות הזוכות:

- 3.1. הצעת המשתתף תוגש על גבי **נספחים א'1-א'2**, יחד עם מסמך זה, המהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
- 3.2. בהצעתו ינקוב המשתתף במחיר המוצע ברכיבים הבאים, כאשר לבד מהם, יביא המשתתף בחשבון את כל המרכיבים הנוספים הקבועים לעיל במסגרת דרישות הכנס ולרבות אך לא רק: חדרים ללא תשלום, ארוחות ללא תשלום, שימוש באולמות, עזרים טכניים, הסעות וכו' (להלן: "**רכיבי ההצעה**"):
- 3.2.1. מחיר לאדם ללילה בחדר זוגי (חצי פנסיון);
- 3.2.2. מחיר לאדם ללילה בחדר בודד (חצי פנסיון);
- 3.2.3. כמות חדרים זוגיים שבכוונת הזוכה לספק למש"מ ללא תמורה, על כל 20 חדרים בתשלום (סעיף 1.3.6 לעיל);
- 3.2.4. מחיר לעמדה ביום הראשון לכנס, הכוללת: דברי מאפה מלוחים ומתוקים, פלטת ירקות, פירות ושתייה קלה (סעיף 1.3.8 לעיל);
- 3.2.5. מחיר לשובר קפה ועוגה נוספים/מנת פירות נוספת (מעבר לפעם הקבועה בסעיף 1.3.11 לעיל);
- 3.2.6. מחיר לארוחת בוקר/צהריים/ערב (לאדם), מעבר לאירוח על בסיס פנסיון מלא הקיים לבאי הכנס (סעיף 1.3.12 לעיל);
- 3.2.7. כמות ארוחות נוספות (בוקר/צהריים/ערב) שבכוונת הזוכה לספק ללא תשלום נוסף (O.T.H) בהתאם לאמור בסעיף 1.3.13 לעיל.
- 3.3. למען הסר ספק, יובהר בזאת כי בהצעת המשתתף לא תיכלל תמורה בגין תוצרי גרפיקה/דפוס נוספים כאמור בסעיף 1.1.4 לעיל, בגין הוספת דיילים כאמור בסעיף 1.2.4 לעיל. ככל שיידרשו שירותים אלה, יפעלו הצדדים על-פי האמור באותם הסעיפים.
- 3.4. הצעת המחיר תהיה כוללנית וסופית ותכלול את כל התמורה הנדרשת מאת מש"מ לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל מס אחר החל על הזוכה, ולרבות מע"מ (ככל שחל).
- 3.5. מש"מ שומר לעצמו את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים שהצעותיהם ימצאו מתאימות.
- 3.6. אין מש"מ מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה אחרת כלשהי, והוא אף רשאי לפצל את ההצעות ולהכריז על זכייה לגבי חלק מהשירותים המבוקשים, בלבד, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 3.7. על הזוכה לחתום על הסכם בנוסח המצורף **כנספח ז'** למסמך זה, ולהמציא אישור על קיום ביטוחים חתום, בתוך 7 ימים מהמועד שתומצא לו הודעה על זכייתו במכרז.
- 3.8. תנאי התשלום הנהוגים במש"מ הם: שוטף + 30 בהעברה בנקאית וכנגד הצגת חשבונית מס.
- 3.9. דחייה או ביטול של כנס ע"י מש"מ, תיעשה בהתאם להוראות ההסכם.

4. דגשים והבהרות :

- 4.1. מובהר בזה כי הזוכה יהא רשאי לספק שירותים נלווים בתשלום לבאי הכנס, כגון: טיפול בהזמנת שירות מוניות למלון, טיפולי ספא, הארכת ימי שהות במלון וכיו"ב – וזאת בהידברות ישירה שבין הזוכה לבין באי הכנס, ולא דרך מש"מ.
 - 4.2. למש"מ שמורה הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים, כולם או מקצתם, על מנת לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי-בהירויות העלולות להתעורר בבדיקת ההצעות.
 - 4.3. מש"מ אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 4.4. מש"מ יהא רשאי להכריז על מציע כזוכה ביחס לחלק מסוים בהצעתו, לפצל את הזכייה בין מספר מציעים ו/או להכריז על יותר מזוכה אחד.
 - 4.5. מש"מ יוכל לנהל מו"מ עם המציעים לגבי כלל הצעתם ו/או חלק מחלקיה ולערוך התמחרות בין המציעים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
 - 4.6. מש"מ רשאי, בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לצאת במכרז חדש.
 - 4.7. מש"מ שומר לעצמו את הזכות להתקשר בקשר עם קבלת השירותים נשוא המכרז עם המלונות, באופן עצמאי.
 - 4.8. הזוכה ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו נשוא ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם, ובכלל זה יבצע את אספקת השירותים בהתאם לחוק ולתקנות הנגישות.
 - 4.9. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או קשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.
 - 4.10. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, ניתן לפנות בכתב, לעו"ד מיטל תשובה וינקלר, מנהלת פורום ראשי הרשויות בדימוס במש"מ, בדוא"ל: meital@masham.org.il, וזאת עד ליום ראשון ה- 14.9.25
 - 4.11. **ההצעה תוגש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים של מרכז השלטון המקומי בכתובת הארבעה 19 תל אביב, קומה 10, בחדרה של ראש מינהל משפט וכנסת במש"מ, וזאת לא יאוחר מיום 17.9.25 בשעה 14:00.**
- הגשה קודם למועד האחרון תתאפשר בימים א'-ה', בין השעות 10:00-16:00.

מכרז פומבי מס' 02/2025 לארגון כנס ראשי רשויות בדימוס

הצעות המשתתף – נספח א'1

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ _____ ח.צ.ח.פ.חל"צ _____ כתובת _____ מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזה כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה וטופס הצעת המשתתף, כי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מהמשתתפים במכרז, ובדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחירי הצעותיי.

2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:

2.1 כי הנני עומד בכל תנאי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז, יהיה מש"מ רשאי לבטל את ההתקשרות.

2.2 למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.

3.

3.1 בתמורה לביצוע השירותים נשוא המכרז, להלן הצעתי המצורפת כנספחים א'1-א'2.

3.2 הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בסעיף 2 להזמנה להציע הצעות, ובכלל זה ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת עמידתי אחר הצעתי. ככל שאבחר כזוכה במכרז, אמציא ערבות ביצוע כמפורט במסמכי המכרז, להבטחת ביצוע ההסכם במלואו.

4. הנני מצהיר ומסכים כי אמציא את כל המסמכים הנדרשים ועותקים חתומים נוספים מההסכם עפ"י דרישת מש"מ, בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז, כולו או חלקו, ובמידה ולא אעשה כן, יהיה מש"מ רשאי לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לו על ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חיסרון כיס אשר נגרם למש"מ כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
כתובת המשתתף	מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ.	חתימת המשתתף
_____	_____	_____
שם מורשה/י החתימה של החברה וחתימתו/ם	מס' טלפון	

במידה והמשתתף במכרז הינו גוף משפטי יש למלא את האישור להלן:

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח התאגיד _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____, שניהם מנהלים בתאגיד, בצרוף חותמת התאגיד, מחייבים, עפ"י תזכיר התאגיד ותקנותיו, את התאגיד.

_____ עו"ד/רו"ח

נספח א'2 - הצעת המחיר

יש להציע מחירים כוללים מע"מ (היכן שרלוונטי)

הצעת מחיר לשירותים נלווים	סכום ההנחה בהזמנת לינה וארוחת בוקר בלבד	מחיר לשלושה מבוגרים בחדר (חצי פנסיון)	מחיר לאדם ללילה בחדר בודד (חצי פנסיון)	מחיר לאדם ללילה בחדר זוגי (חצי פנסיון)
מחיר לעמדת קבלת פנים הכוללת דברי מאפה מלוחים ומתוקים, פלטת ירקות, פירות, ושתייה קלה, כמצוין בסעיף 1.3.8 לעיל.				
מחיר לשובר קפה ועוגה או פירות				
כמות ארוחות נוספות (בוקר/צהריים/ערב) שבכוונת הזוכה לספק ללא תשלום נוסף (O.T.H) בהתאם לאמור בסעיף 1.3.11 לעיל.				
כמות חדרים שבכוונת הזוכה לספק למש"מ ללא תמורה על כל 20 חדרים, בהתאם לסעיף 1.3.6 לעיל.				
מחיר לארוחת בוקר (לאדם) בהתאם לסעיף 1.3.10 לעיל.				

הצעת מחיר לשירותים נלווים		סכום ההנחה בהזמנת לינה וארוחת בוקר בלבד	מחיר לשלושה מבוגרים בחדר (חצי פנסיון)	מחיר לאדם ללילה בחדר בודד (חצי פנסיון)	מחיר לאדם ללילה בחדר זוגי (חצי פנסיון)
	מחיר לארוחת צהרים (לאדם) בהתאם לסעיף 1.3.10 לעיל.				
	מחיר לארוחת ערב (לאדם) בהתאם לסעיף 1.3.10 לעיל.				

מכרז פומבי מס' 02/2025 לארגון כנס ראשי רשויות בדימוס

הצהרה על עמידה בדרישות ניסיון – נספח ב'

אנו הח"מ, _____, המשמש כ- _____, אצל המציע, ו- _____, המשמש כ- _____, המציע, _____, אצל המציע, מצהירים בזה כי המציע _____ עומד בדרישות הניסיון כאמור בסעיפים 2.2 ו-2.3 להוראות למשתתפים, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כי האמור בטבלאות 1-3 להלן, אמת ונכון:

1. טבלה מס' 1 – הוכחת ניסיון של 5 שנים לפחות, בארגון השתלמויות וכנסים בבתי מלון בישראל, בהיקף דומה לכנס נשוא המכרז (סעיף 2.2.1 להוראות למשתתפים)

נושא ההשתלמות/הכנס	שם הלקוח עברו בוצעה ההשתלמות/הכנס	שנת ביצוע ההשתלמות/הכנס	פרטי איש קשר מטעם הלקוח (כולל מספר טלפון)

2. טבלה מס' 2 – הוכחת ניסיון בארגון של 5 כנסים לפחות במהלך השנתיים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, שבכל אחד מהם השתתפו למעלה מ-100 איש (סעיף 2.2.2 להוראות למשתתפים)

נושא הכנס	הלקוח עברו נערך הכנס	שנת ביצוע הכנס	מספר האנשים שנכחו בכנס	פרטי איש קשר מטעם הלקוח (כולל מספר טלפון)

הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976-נספח ג'

יש למלא באמצעות מורשי החתימה מטעם המשתתף

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 1. המשתתף או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
 2. המשתתף או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- ** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
- *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991;
2. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 3. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) לא חלות על המשתתף;
 4. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 5. המשתתף אינו מעסיק 100 עובדים לפחות;
 6. המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;
 7. המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, ופנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, וככל שקיבל הנחיות – פעל ליישומן;
4. ככל שהמשתתף ייבחר כזוכה במכרז, הוא מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מהמועד שבו ייחתם ההסכם עם מש"מ.
5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

8.

יש לאמת את חתימת כל אחד ממורשי המפיק שיש בחתימתם כדי לחייב את המשתתף

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה/ו בפני ה"ה _____, ת.ז. _____, ו- _____, המורשים לחתום בשם המשתתף, ולאחר שהוזהרתי/הם כי עליו/הם להצהיר את האמת וכי יהא/תהא/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, אישר/ה/ו בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה/ם עליו בפני.

יש לאמת את חתימת כל אחד ממורשי הספק שיש בחתימתם כדי לחייב את המשתתף

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה/ו בפני ה"ה _____, ת.ז. _____, ו- _____, המורשים לחתום בשם המשתתף, ולאחר שהוזהרתי/הם כי עליו/הם להצהיר את האמת וכי יהא/תהא/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, אישר/ה/ו בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה/ם עליו בפני.

נספח ד'

מיועד למילוי ע"י מורשי החתימה של המפיק וכן ע"י אנשי הניהול מטעם המפיק.

כתב התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ מספר _____ מזהה _____ כתובת _____
מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני החתום מטה, אשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ואעשה בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירות. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לא אפרסם, לא אעביר, לא אודיע, לא אמסור או אביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
2. אני מתחייב שלא להעתיק ולא למסור, לגלות או להראות לאחרים, ולא לאפשר גילויים ע"י אחרים, במישרין או בעקיפין, כל מידע או מסמך המצוי במרכז השלטון המקומי (להלן: "מש"מ") או הנשלח אליו או הקשור למערכות המחשוב שלו, ו/או הקשור לעבודתו ו/או לשיטות העבודה ו/או למאגרי המידע ו/או לאמצעים הטכניים המצויים ברשותו או שהמשרד עושה בהם שימוש (להלן, ביחד או לחוד – "מידע") שיימסרו לי או שיגיעו לידיעתי במסגרת עבודתי עם המרכז והכול למעט במסגרת העבודה ולמענה.
3. אני מודע למגבלות החלות על המפיק ומקבל אותן על עצמי.
4. אני מסכים ומתחייב כי ההתחייבות דלעיל תהיה בתוקף ללא הגבלת זמן והכול כל עוד לא הפכו המידע או הפיתוח לסגורים.
5. האמור לעיל לא יחול על מידע שיש לגלותו על פי הדין, מידע שהפך להיות נחלת הכלל שלא עקב מעשה או מחדל מצדי ומידע שנמסר לי מצד ג', המחזיק בו כדין, שלא במסגרת עבודתי עם מש"מ.
6. אני מתחייב לעשות כמיטב יכולתי ולפעול לכך שכל עובדי המפיק ו/או מי מטעמו יפעל בהתאם להתחייבויותיי כאמור.
7. הנני מצהיר כי חתמתי על כתב התחייבות זה והצהרות דלעיל, לאחר שהובהרו לי משמעויותיו, ולאחר שקיבלתי את כל ההבהרות שנדרשו על ידי, וללא כל כפיה, לחץ או השפעה בלתי הוגנת.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה: _____

תאריך: _____

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, ומר/גב' _____, ת.ז. _____, המשמשים כמורשה/י החתימה מטעם המפיק [רלוונטי ככל שמדובר בתאגיד], ולאחר שהסברתי לו/הם את משמעות ההתחייבות דלעיל, ולאחר שהזהרתי/הם כי עליו/הם להצהיר את האמת וכי יהא/תהא/יהיו צפוי/הים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, אישר/הו בפני את תוכן תצהירו/הם לעיל בחתמו/הם עליו בפני.

כתב הצהרה בדבר הימנעות מניגוד עניינים

אני הח"מ _____ מספר _____ מזהה _____ כתובת _____
 מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

1. לאחר שבדקתי את העניין, אין למציע או לנושאי משרה מטעמו כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם מש"מ, ההסכם והשירות שנדרש למפיק למש"מ, ואף אין חשש לניגוד עניינים כאמור.
2. אני מתחייב כי במהלך תקופת ההסכם:
 - 2.1. אין ולא יהיה למפיק או למי מבעלי השליטה בו עניין בשירות, זולת עניינו של מש"מ.
 - 2.2. אין ולא יהיה למפיק או למי מבעלי השליטה בו או למי מנותני השירותים נשוא ההסכם בו, כל קשר משפחתי או עסקי עם בעלי תפקידים במש"מ או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על ההסכם או על השירות שינתן למש"מ מכוחו.
 - 2.3. לא אעשה כל פעולה במסגרת ביצוע התחייבויותי עפ"י ההסכם, אשר עלולה להעמיד את המפיק או את בעלי השליטה בו או את מי מנותני השירותים נשוא ההסכם בו, במצב של חשש לניגוד עניינים.
 - 2.4. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, אני מתחייב להודיע למש"מ על כך ללא דיחוי, תוך הצגת הסיבות לחשש ומסירת מלוא המידע הרלוונטי בנושא. רק לאחר קבלת אישור מש"מ, ככל שיינתן, אהיה רשאי להמשיך במתן השירות נשוא ההסכם.
 - 2.5. במהלך תקופת ההתקשרות עם מש"מ, לא אחבור לכל גורם שהוא, בכל הליך כנגד מש"מ.
3. מבלי לגרוע מזכאות מש"מ לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיו בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי המפיק, בפיצוי מוסכם בסך של 10,000 ₪.
4. הנני מצהיר כי חתמתי על כתב התחייבות זה והצהרות דלעיל, לאחר שהובהרו לי משמעויותיו, ולאחר שקיבלתי את כל ההבהרות שנדרשו על ידי, וללא כל כפייה, לחץ או השפעה בלתי הוגנת.

_____ כתובת המפיק	_____ מס' ת.ז.ח.פ./ח.צ.	_____ חתימת המפיק
_____ שם מורשה/י החתימה של התאגיד וחתימתו/ם		_____ מס' טלפון

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, ומר/גב' _____, המשמשים/ם כמורשה/י החתימה מטעם המפיק [רלוונטי ככל שמדובר בתאגיד], ולאחר שהסברתי לו/ה/הם את משמעות ההתחייבות דלעיל, ולאחר שהזהרתי/הם כי עליו/ה/הם להצהיר את האמת וכי יהא/תהא/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, אישר/הו בפני את תוכן תצהירו/הם לעיל בחתמו/הם עליו בפני.

נוסח כתב ערבות מכרז- נספח ו'

לכבוד

מרכז השלטון המקומי בישראל

רחוב הארבעה 19

תל אביב

א.ג.נ.,

ערבות בנקאית מספר _____

1. לפי בקשת _____ מס' ח.פ.ח.צ.ח/ח"צ _____ (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של _____ ₪ (במילים: _____ ₪ בלבד) (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז פומבי מס' 02/2025 לארגון כנס פורום ראשי רשויות בדימוס.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, בתוך 10 ימים ממועד קבלת דרישתכם על ידינו באופן המפורט להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י מנכ"לית מש"מ ו/או סמנכ"לית כספים, רכש ותפעול, ותהא מלווה באישור עורך דין בדבר זהות החותם וסמכותו לחתום על דרישה כזו מטעם מש"מ. לעניין סעיף זה, דרישה אשר תימסר בפקס או בדוא"ל, לא תיחשב כדרישה.
4. התשלום כאמור בסעיף 2 לעיל יעשה על ידנו, על דרך של העברה בנקאית לחשבון מש"מ עפ"י הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם, עפ"י שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

מכרז פומבי מס' 02/2025 לארגון כנס ראשי רשויות בדימוס

נוסח הסכם - נספח ז'

הסכם לארגון כנס ראשי רשויות בדימוס

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת 2025

בין : מרכז השלטון המקומי ע"ר
רחוב הארבעה 19, ת"א
(להלן: "מש"מ")

מצד אחד

לבין: _____
ח.צ.ח.פ/חל"צ _____
כתובת: _____
טל': _____; פקס: _____
ע"י מורשי החתימה מטעמו: _____
שם _____ ת.ז. _____
שם _____ ת.ז. _____
(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל: ומרכז השלטון המקומי (להלן: "מש"מ") פרסם מכרז פומבי מס' 02/2025 לארגון כנס פורום ראשי הרשויות בדימוס הפועל במסגרת מש"מ (להלן: "הפורום");

והואיל: והספק אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז, לרבות ההסכם על כל נספחיו, הגיש למש"מ הצעה לספק את השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל: והספק זכה במכרז כמפורט להלן;

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. הסכם זה כולל את מסמכי המכרז, המבוא להסכם ואת נספחי ההסכם, המפורטים להלן:
- 1.1 נספח א' – נספח התמורה;
 - 1.2 נספח ב' – פרטי חשבון בנק;
 - 1.3 נספח ג' – אישור על קיום ביטוחים;
 - 1.4 נספח ד' – נוסח ערבות ביצוע;
 - 1.5 נספח ה' – התחייבות לשמירה על סודיות;
 - 1.6 נספח ו' – כתב הצהרה בדבר הימנעות מניגוד עניינים;
 - 1.7 נספח ז' – הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
 - 1.8 נספח ח' – נספח שינויים ותשובות לשאלות הבהרה, ככל שנמסרו;
- (להלן: "ההסכם")

הגדרות

2. בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדן, כמפורט להלן :
- 2.1. "המנהלת" – מנהלת תחום פורום ראשי הרשויות בדימוס במרכז השלטון המקומי.
- 2.2. "פורום ראשי הרשויות בדימוס" – האיגוד המקצועי האחראי על תכנית הכנס.
- 2.3. "השירותים" – מכלול השירותים המפורטים בסעיף 4 להלן.
- 2.4. "הכנס" – הכנס המפורט להלן (*מחק את המיותר):

מס' המכרז	שם הכנס	מועדים	שם המלון	מס' חדרים משוער
	כנס פורום ראשי רשויות בדימוס	אחת מהחלופות הבאות, שנבחרה ע"י מש"מ: 10-13.11.25 17-20.11.25 24-27.11.25	קיסר פרימייר טבריה, לאונרדו פלאזה טבריה, מלון חוף גיא, מלון גומא טבריה.	55

למען הסר ספק יובהר :

- מספר החדרים המצוין לעיל מהווה אומדן בלבד, ומספר החדרים בגינו תשולם התמורה היא לפי תפוסה בפועל, ולא לפי שריון משוער מראש. מספר החדרים הסופי בכנס יימסר לידיעת הספק ע"י מש"מ, עד 7 ימי עסקים לפני מועד הכנס.
- מש"מ שומר על זכותו לשנות את תאריכי הכנס אם וככל שמסיבות שאינן תלויות בו ואשר אין ביכולתו למנוע אותן, ייאלץ להימנע מקיומו במועד שצוין. במקרה של דחיית קיום של הכנס למשך יותר מ-6 חודשים, כי אז תינתן למש"מ הזכות לבטל את הכנס באופן מוחלט, וזאת על פי שיקול דעתו. במקרה של ביטול כאמור וככל שזה נעשה לכל המאוחר 7 ימי עבודה לפני מועד קיומו של הכנס, לא ישולם כל תשלום לספק ו/או לגורם כלשהו האמון על ארגון הכנסים, לרבות: המלון, מדריכי סיורים, הסעות, מרצים, אמנים וכיו"ב.
- ככל ומי מבאי הכנס יתאשפו מסיבה בריאותית כלשהי (עד ל-24 שעות טרם תחילת הכנס), תינתן למש"מ האפשרות לבטל את השתתפותו בלא תשלום כלשהו, בכפוף להצגת אישור המוסד הרפואי.

מהות ההסכם

3. הספק יבצע ארגון לוגיסטי של הכנס נשוא הסכם זה, וייתן את כלל השירותים הנדרשים, בהתאם לתנאים כמפורט להלן.

השירותים נשוא ההסכם

4. הספק ידאג לכל הצרכים הלוגיסטיים המתחייבים לשם קיום הכנסים, ובכלל זה ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יפעל כדלקמן :

4.1 גביית תשלום, שיבוץ, רישום והכנת עזרים לבאי הכנס:

4.1.1 הספק יבצע רישום מוקדם וגבייה של תשלום מנרשמי הכנס. הספק ידאג לשיבוץ באי הכנס בחדרים בהתאם להנחיות פורום ראשי רשויות בדימוס, לרישום באי הכנס בקליטה בקבלה, רישום נוכחות בהרצאות (לפי דרישה), גביית תשלומים, הכנת דו"חות מסכמים וסיכומי משוברים בהתאם להוראות והנחיות הפורום. המשובים המסוכמים ודו"חות סיכום נוכחות בכל אחד מהכנסים יועברו לפורום עד שבועיים מיום סיום הכנס.

4.1.2 הספק ידאג לפרטי השילוט וחומרי הדפוס הבאים:

4.1.2.1 רול אפ "ברוכים הבאים", בעיצוב כפי שיאושר ע"י המנהלת מראש ובכתב;

4.1.2.2 שלט ברוכים הבאים לכנס ראשי הרשויות בדימוס 2025 – שיותקן מחוץ לכניסה למלון בגודל ובעיצוב כפי שיאושר על ידי המנהלת מראש ובכתב;

4.1.2.3 שלט לפודיום בגודל ובעיצוב כפי שיאושר ע"י המנהלת מראש ובכתב;

4.1.2.4 קאפה (שלט "הרשמה לכנס") בגודל מתאים שיאושר ע"י המנהלת, בנוסח אחיד ובהתאם למספר עמדות הקליטה;

4.1.2.5 רול אפ/קאפה הכוללים תכניית הכנס, בגודל ובכמות מספקים לצורך הצגה נאותה של התכנייה, ובעיצוב כפי שיאושר ע"י המנהלת מראש ובכתב.

4.1.2.6 שילוט הכוונה מתאים בשטחי המלון, לאולמות הדיונים.

4.1.2.7 תכנייה הכוללת דברי ברכה ולו"ז הכנס אשר תוכנס ע"י הזוכה לנרתיק תג משתלם עם שרוך מתאים ושני קליפסים עפ"י גודל ועיצוב שיקבעו ע"י המנהלת ויסופקו ע"י הספק בהתאם לרשימות שיסופקו על ידי המנהלת לזוכה.

4.1.2.8 בכלל זה ידאג הספק למכונת תגים עם אפשרות לביצוע הדפסות במקום.

4.1.2.9 הכנת עזרים לכנס על פי הנחיות המנהלת.

4.1.3 הגרפיקה של פרטי השילוט וחומרי הדפוס כמפורט בסעיף 4.1.3 לעיל, תבוצע על ידי חברת הגרפיקה של מש"מ (במימון מש"מ), כאשר כל עיצוב יאושר על ידי המנהלת מראש ובכתב בטרם הדפסה.

4.1.4 ככל שיידרש תוצרי גרפיקה/ דפוס נוספים - התשלום יהיה בכפוף להצעת מחיר נפרדת, וכל מקרה ייבחן לגופו. אישור תשלום יתבצע בכתב רק על ידי המנהלת ו/או מי מטעמה.

4.1.5 הספק ידאג להובלת החומרים הנוגעים לקיום הכנס, למלון, בסמוך לפני הכנס, בתיאום מוסכם בין הצדדים.

4.2 העמדת מנהל אירוע ודיילים –

4.2.1 על הספק להעמיד לטובת מש"מ, ביחס לכנס לגביו הגיש הצעה, מנהל אירוע בעל ניסיון בארגון ובביצוע של 5 כנסים לפחות בחמש השנים האחרונות, בהיקף דומה לכנס אותו ינהל, שיהיה בתפקיד ניהולי אצל הספק ומוסמך לקבל החלטות ולהפעיל שיקול דעת (להלן: "מנהל האירוע"). בין היתר, יפעל מנהל האירוע לביצוע תיאומים שונים מול המלון וצוותו.

4.2.2. מנהל האירוע יהיה זמין לשיחות טלפוניות ויגיע ל-2 פגישות פרונטליות לפחות במש"מ במהלך התקופה שעד לקיומו של הכנס, במועדים שייקבעו ע"י מש"מ. כמו כן מנהל האירוע ישהה במהלך הכנס בהתאם ללוח התוכנית, ואינו מחויב בלינה.

4.2.3. בנוסף למנהל האירוע מטעם הספק, יעמיד הספק לרשות מש"מ דיילים לקליטה ולליווי כמפורט להלן:

מספר דיילים/ות ביום הקליטה	מספר דיילים/ות במהלך הכנס (לרבות בערבים ובשעות הלילה)	מספר באי הכנס (במניינם יכללו גם בני/ות זוג)
2	1	עד 50
2	2	51-100
3	3	101-150

4.2.4. על פי דרישת מש"מ יעמיד הספק דיילים נוספים (מעבר לאמור בסעיף 4.2.3 לעיל), שיפעלו בהתאם להנחיות המנהלת, בעלות של 450 ₪ ליום (8.5 שעות עבודה מרגע ההגעה למלון) עבור כל דייל/ת.

4.2.5. בנוסף, בהתאם לדרישת וצרכי מש"מ, יידרש הספק להעמיד את כלל הדיילים המשתתפים בכנס להדרכה בת שתיים במועד ובמיקום שייקבעו מראש (עד 14 יום לפני מועד ההדרכה). דיילים אשר לא יעברו הדרכה אחת לפחות טרם מתן השירותים נשוא ההסכם, יקבעו כלא כשירים מבחינת מש"מ לצורך הספקת השירותים הנדרשים. בדין שעות ההדרכה לא יינתן תשלום נוסף.

4.2.6. למש"מ תהא הזכות לאשר את רשימת הדיילים ומנהל הכנס המשתתפים בכנס מטעם הספק.

4.3. במהלך הכנס יהא מש"מ רשאי להסתייע בספקי תוכן ו/או שירות ו/או כל גורם אחר (להלן: "צד ג'"), שיבצעו את הפעילות עבור באי הכנס. על מנהל האירוע מטעם הספק לשתף פעולה עם צד ג' – משלב התיאומים ועד לתום הכנס.

4.4. שימוש במתקני המלון ובשירותיו:

4.4.1. על הספק לטפל בכל הנוגע להזמנת חדרים לבאי הכנס וטיפול בקליטתם של באי הכנס במלון ובחדרים, לשביעות רצון מש"מ.

4.4.2. השהות במלון תהא על בסיס חצי פנסיון.

4.4.3. ככל שיוחלט על ידי מש"מ לשנות את תנאי השהיה, על הספק לציין בנספח א' לחוברת המכרז את אחוז ההנחה שינתן על ידו בגין שינוי מתכונת השהות האמורה.

4.4.4. מש"מ יהיה זכאי לאירוח, על בסיס חצי פנסיון, בחדר לצוות של 3 איש עבור מארגני הכנס מטעם מש"מ, ללא כל תמורה, אשר יועמד לרשותם לילה קודם לפתיחת הכנס ולמשך כל ימי הכנס. במידה והחדר לא ינוצל על ידי מש"מ, יינתן עבור מש"מ זיכוי כספי.

4.4.5. הספק ידאג לשמור עד 6 חניות שמורות לעובדי מש"מ ביום ההגעה או ביום למחרת.

4.4.6. הספק יספק למש"מ, על כל 20 חדרים בתשלום, מספר חדרים זוגיים ללא תמורה וזאת באמצעות זיכוי כספי למש"מ או בקיזוז התמורה בשקלים.

4.4.7. למש"מ תהא אפשרות שדרוג של 4 חדרים זוגיים, לסוויטות, ללא כל תוספת תשלום. יש לוודא כי

קיימת זמינות לסוויטות כאמור במועד קיום הכנס.

4.4.8. הספק ידאג לאירוח חלקי (כלכלה בלבד) של מרצה אחד בכל ארוחה במסגרת הכנס, ללא כל תמורה נוספת.

4.4.9. עמדה ביום הראשון לכנס – עם בואם של המשתתפים למלון, מש"מ יהיה זכאי לקבלת פנים הכוללת דברי מאפה מלוחים ומתוקים, פלטת ירקות, פירות ושתייה קלה. לשם כך ינקוב הצעת מחיר פר אדם.

4.4.10. הספק יאפשר למש"מ בהתאם לדרישתו קפה ועוגה או פירות לשם כך ינקוב הצעת מחיר פר אדם. כמפורט בנספח א'2 להסכם.

4.4.11. כמויות הכיבוד יתאמו את מספר האנשים המשוער להשתתפות בפעילות בכל אחד מהאולמות, ואת כלל באי הכנס (ראשי רשויות בדימוס ובנות זוגם).

4.4.12. הספק יספק למש"מ ארוחות ללא תשלום (O.T.H), בחלוקה בפועל לפי שיקול דעת מש"מ, או באמצעות זיכוי כספי – לפי בחירת מש"מ.

4.4.13. כמו כן יאפשר הספק למש"מ להוסיף עוד ארוחות בוקר/צהריים/ערב במלון, לאורחים לפי שיקול דעת מש"מ, מעבר לאירוח על בסיס פנסיון מלא הקיים לבאי הכנס, וזאת בתמורה לסכום כמפורט בנספח א'2 להסכם.

4.4.14. הספק יעמיד לרשות קהל משתתפי הכנס מטעם מש"מ שימוש במתקני המלון העומדים לרשות אורחי המלון באופן ובשעות המקובלות ללא תוספת תשלום (למעט מתקנים אשר בגינם גובה המלון תשלום נוסף בגין השימוש בהם כגון: ספא, טרקלין עסקים וכיוב').

4.4.15. הספק יעמיד אולמות (אולמות דיונים ו/או כיתות לימוד) במלון בו יתקיים הכנס, לביצוע פעילות הכנס, ולצורך כך יקבל באופן שוטף, לפני ובמהלך הכנס, את הנחיות מנהלת תחום הפורום באשר לסידור הבמה, מספר המקומות הנדרש בכל אולם, באם סידורי הישיבה בכל אולם יהיו סביב שולחות עגולים או ישיבת תיאטרון, באם סידור האולמות צריך לכלול מים ומיץ-רץ וכיו"ב דרישות רלוונטיות לקיום הכנס.

4.4.16. יעמיד הספק לרשות באי הכנס שירותי אינטרנט אלחוטי באיכות גבוהה, ללא תוספת תשלום.

4.4.17. כמו כן, על פי דרישות המנהלת, יעמיד הספק לרשות מש"מ את האביזרים הבאים, כולם או חלקם: ברקו, מחשב נייד, מסך אחד או יותר לפי גודל האולם ומספר משתתפי ההשתלמות, לוח פליפצ'ארט וחיבור לאינטרנט יציב עבור הרצאות.

4.4.18. הספק יעמיד לרשות מש"מ מיקרופונים (על פי צורך), מיקרופון דש ("מדונה") ומערכת הגברה, ללא תוספת תשלום.

4.4.19. מובהר בזאת כי מש"מ ו/או מי מטעמו יהיו רשאים להוסיף על האביזרים המצוינים לעיל הזמנת אביזרים זהים או אחרים, שלא באמצעות הספק, לפי שיקול דעתם הבלעדי, והספק יידרש לסייע בחיבורם ובהפעלתם התקינה.

4.4.20. הספק ייתן מענה לכל תלונה ויפעל לתיקון כל ליקוי הנדרשים מאת המנהלת.

כפיפות ודיווח

5. ככל שלא נקבע מפורשות אחרת בהסכם זה, הספק יהיה כפוף להוראות המנהלת ויפעל על פי כל הוראה ו/או הנחיה אשר תינתן לו ע"י המנהלת בקשר עם ההסכם, ובכלל זה:
- 5.1. ידווח הספק למנהלת באופן שוטף על כל בעיה או התפתחות באשר לאספקת השירותים וכן על כל נושא הקשור לביצוע ההסכם.
- 5.2. יספק הספק למנהלת תשובות והסברים ביחס לכל פניה של המנהלת אליו בעניין ההסכם בכלל ואספקת השירותים בפרט.
- הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

התמורה

6.

- 6.1. התמורה לה זכאי הספק עפ"י הסכם זה, תחושב על יסוד המחירים המצוינים בנספח א'2 להסכם, שהינם המחירים לכנס נשוא הסכם זה, על בסיסם זכה הספק במכרז.
- 6.2. המחירים שבנספח התמורה יהיו סופיים וכוללניים, ויכללו כל מס רלוונטי, לרבות מע"מ (ככל שחל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יובהר, כי גובה התמורה מהווה את מלוא סכום התמורה המגיעה לספק, והספק לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה או הצמדה בגין אספקת השירותים, מעבר לכך.
- 6.3. למען הסר ספק, יובהר בזאת כי **נספח א'2** להסכם לא תיכלל תמורה בגין תוצרי גרפיקה/ דפוס נוספים כאמור בסעיף 4.1.4 לעיל, בגין הוספת דיילים כאמור בסעיף 4.2.4 לעיל. ככל שיידרשו שירותים אלה, יפעלו הצדדים על-פי האמור באותם הסעיפים.
- 6.4. התמורה תשולם בתנאי "שוטף + 30" מיום אישור המנהלת את דרישת התשלום שימציא לה הספק. המצאת דרישת התשלום – לאחר קיומו הכנס המצויין בהסכם זה.

פרטי חשבון הספק

7.

- 7.1. הספק ימציא למש"מ, במעמד חתימתו על ההסכם, טופס פרטי חשבון בנק – על גבי דוגמת הטופס המצורף כנספח ב' להסכם זה.
- טופס זה יהיה חתום ע"י הספק ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו, וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- 7.2. מובהר בזה כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לספק מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהיה זכאי הספק לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיוצ"ב.
- 7.3. ביקש הספק לעדכן את פרטי חשבון הבנק, יפנה למש"מ בבקשה בכתב, בצירוף טופס פרטי חשבון בנק מעודכן, כדוגמת **נספח ב'**, ומש"מ, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, יחליט באם לקבל את הבקשה או להתנותה בתנאים.

- 8.1. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי מש"מ לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם למש"מ ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי הספק ו/או לקבלני משנה מטעם הספק ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם בכל הנובע ו/או קשור לשירותים ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו.
- 8.2. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי מש"מ לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך השירותים נשוא ההסכם.
- 8.3. הספק פוטר בזאת את מש"מ ואת הפועלים מטעמו מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותו ו/או לפצותו ו/או את הפועלים מטעמו תוך 7 ימים על כל סכום שיחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. מש"מ יודיע לספק על כל תביעה שתוגש נגדו כנ"ל ויאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.
- 8.4. מש"מ רשאי לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים ממש"מ על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למש"מ מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

ביטוח

- 9.1. מבלי לגרוע מאחריותו של הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ג'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**").
- 9.2. הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה וכתנאי לביצוע השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדון בידי מבטחי הספק על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור למש"מ חתום על-ידי מבטחי הספק המורשים בישראל במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את מש"מ בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי ממש"מ.
- 9.3. הספק מתחייב לכלול בביטוחיו את הסעיפים הבאים:
- 9.3.1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הספק ו/או מש"מ בכפוף להרחבי השיפוי להלן:
- "מש"מ" לעניין הכיסוי הביטוחי: מש"מ ו/או האיגודים המקצועיים בשלטון המקומי ו/או הרשויות המקומיות החברות במש"מ ו/או חברות בנות של הנ"ל ו/או עובדי הנ"ל.
- 9.3.1.1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את מש"מ היה ויתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 9.3.1.2. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את מש"מ היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הספק בקשר עם ביצוע השירותים.

- 9.3.1.3. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את מש"מ היה ויתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- (*) ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח אחריות מקצועית הכללת כיסוי במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – בו יובהר כי חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים.
- 9.3.2. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.
- 9.3.3. סכום ההשתתפות העצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- 9.3.4. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי מש"מ ו/או מי מטעמו, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 9.3.5. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למש"מ הודעה בכתב, ע"י הספק ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 9.3.6. חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 9.3.7. כל סעיף בפוליסות הספק (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הספק כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מש"מ וכלפי מבטחיו, ולגבי מש"מ הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את מש"מ במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי מש"מ מבלי שתהיה למבטחי הספק זכות תביעה ממבטחי מש"מ להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי הספק מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי מש"מ וכלפי מבטחיו.
- 9.3.8. היקף הכיסוי בפוליסות הספק לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
- 9.3.9. ככל ועבודות הספק כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק – ביטוחי הספק יורחבו לכסות אחריות בין היתר גם בגין העבודות המפורטות לעיל.
- 9.3.10. מש"מ רשאי, אך לא חייב, לדרוש מהספק להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת מש"מ והספק מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שידרוש מש"מ.
- 9.4. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למש"מ לא יהיו אישור כלשהו ממש"מ על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 9.5. ביטוח כלי רכב – ככל ויש שימוש בכלי רכב הקשור לשירותים, הספק יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪. למען הסר ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג ככול ויהיה שימוש בנ"ל.

- 9.6. "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ-2,000,000 ₪ למקרה.
- 9.7. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 9.8. הספק לבדו אחראי כלפי מש"מ לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. הספק רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה הספק פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מש"מ ואת הבאים מטעם מש"מ מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.
- 9.9. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. הספק פוטר את המש"מ ו/או הפועלים מטעמו מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.
- 9.10. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת מש"מ לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- 9.11. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות מש"מ, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי מש"מ על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
- 9.12. על הספק לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדרוש בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

פיקדון ערבות

10.

- 10.1. להבטחת קיום כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, ימציא הספק למש"מ, במעמד חתימתו על הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית, בסך של 40,000 ₪ (להלן: "ערבות הביצוע"), ערוכה על פי הנוסח המצורף כנספח ד' להסכם זה.
- 10.2. ערבות הביצוע תהיה בתוקף עד 30 ימים לאחר סיום הכנס נשוא הסכם זה, ותהיה בלתי מותנית, בלתי מוגבלת וניתנת למימוש בכל עת בתוך 5 ימים ממועד הדרישה, ללא כל צורך לבסס את הדרישה לחלוט הערבות מצד מש"מ.
- 10.3. סכום הערבות אותו ימסור הספק לידי מש"מ כאמור לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן על בסיס המדד האחרון הידוע ביום שנקבע כיום האחרון להגשת ההצעות במכרז. הערבות תהא ניתנת למימוש מיידי ממועד דרישתה הראשונה על ידי מש"מ, בכל עת ללא הגבלות ו/או התניות כלשהן. הערבות תהא ניתנת למימוש מיידי ממועד דרישתה הראשונה ע"י מש"מ, בכל עת ללא הגבלות ו/או התניות כלשהן.

מש"מ יחליט, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, באם יש מקום לממש הערבויות, כולן או מקצתן.

שמירת דינים ותקנים, כללי בטיחות וכללי התנהגות

11. שמירת דינים ותקנים :

11.1. הספק ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו נשוא ההסכם, לרבות הוראות משרד הבריאות לעניין נגיף הקורונה, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.

11.2. הספק יבצע את אספקת השירותים בהתאם לחוק ולתקנות הנגישות.

11.3. השירותים והציוד לביצוע השירותים יעמדו בכל התקנים הנדרשים וישאו תו תקן ישראלי, ככל שקיים לגביהם, וכל תו תקן אשר יכנס לתוקפו במהלך תקופת ההסכם.

12. שמירה על כללי בטיחות וכללי התנהגות:

12.1. הספק יבצע את אספקת השירותים, לרבות הובלתם ופריקתם של פרטי השילוט וחומרי הדפוס נשוא סעיף 4 לעיל, בזהירות ובאחריות, תוך שמירה והקפדה מרבית על כל הוראות הבטיחות, בהתאם לכל תקן רלוונטי ובהתאם לדרישות הבטיחות של המוסד לבטיחות וגהות.

12.2. הספק ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם, הן מצדו והן מצד כל גורם מטעמו. בכלל זה יקפיד הספק על יחס אדיב מצדו או מצד מי מטעמו כלפי כל אדם.

12.3. הספק יודע כי אי-עמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998, ולתקנות שהותקנו מכוחו, תהווה הפרה מהותית של תנאי ההסכם עם מש"מ.

שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים

13.

13.1. הספק ישמור בסוד, לא יעשה שימוש ולא יעביר ו/או יאפשר לאחר לעשות שימוש בכל חומר ו/או מידע המסופקים לו ע"י מש"מ ו/או הקשורים בביצוע הסכם זה ובאספקת השירותים על פיו. לשם כך יחתום הספק על כתב התחייבות בנוסח **נספח ה'** להסכם זה.

13.2. הספק מתחייב בזה, כי כל עוד יתן שירות למש"מ על פי הסכם זה, ימנע מלעסוק, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות תאגיד משפטי אחר, בין כשכיר ובין כעצמאי, בכל משלח יד או עסק אחרים שיש עמם משום חשש לניגוד עניינים כלשהו עם מש"מ ו/או להיות במצב של ניגוד עניינים אחר כלשהו עם מש"מ.

13.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר בזאת, כי בין הספק לבין מש"מ לא יתקיימו יחסי סוכנות ו/או שליחות, וכי הספק לא יהא רשאי ו/או מוסמך ו/או מורשה לעשות כל מעשה ו/או מחדל שיש בהם כדי לחייב את מש"מ כלפי צדדים שלישיים, ללא אישורו של מש"מ מראש ובכתב.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יחתום הספק על כתב ההצהרה בדבר הימנעות מניגוד עניינים, **נספח ו'** להסכם זה.

14.

- 14.1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע השירות נשוא הסכם זה הספק עשוי להיחשף למידע אישי של באי הכנס, אשר עשוי לכלול, בין היתר, פרטי מספר רישוי כלי רכב, ת.ז, פרטי כרטיס אשראי וכיוצ"ב.
- 14.2. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוקי הגנת הפרטיות, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע האישי של באי הכנס.
- 14.3. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא בעל ניסיון קודם בעיבוד מידע, ויש לו את היכולת, ידע ורקע בתחום ביצוע השירותים, וכי לא קיים כל חשש לניגוד עניינים מובנה או סיכון אחר לשימוש פסול במידע על ידיו או על ידי מי מטעמו.
- 14.4. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש במידע האישי של באי הכנס שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע מטרת השירות ובהתאם לדרישות הדין.
- 14.5. במידה והספק יידרש לאסוף מידע עבור המרכז, הספק מצהיר כי איסוף המידע יעשה אך ורק בדרכים חוקיות וכי לא יעשה שימוש במאגרי מידע בלתי חוקיים.

העסקת כוח אדם ואי קיום יחסי עובד מעביד

15. העסקת כח אדם:

- 15.1. הספק יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה.
- 15.2. הספק יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המנהלת.
- 15.3. מש"מ יהא רשאי, בכל עת, לדרוש כי הספק ימציא אישור מאת רו"ח בדבר עמידתו במחויבויות האמורות לעיל ותשלום שכר מינימום כדין. לא הומצאו האישורים האמורים לפי דרישת מש"מ, יהא מש"מ רשאי לעכב תשלומים לספק עד להמצאתם.
16. מוצהר ומוסכם בזה כי הספק ו/או עובדיו לא יחשבו כעובדים של מש"מ ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין מש"מ כל יחסי עובד ומעביד.

המחאת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם

17.

- 17.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי על הספק לבצע את כל התחייבויותיו מכוח ההסכם בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא רשאי להסתייע בקבלני משנה מטעמו, ובלבד שחובות והתחייבויות הספק כלפי מש"מ עפ"י הסכם זה ולפי כל דין יוותרו במלואם, והספק יעגן בהתקשרותו עם קבלן המשנה את אי קיומם של יחסים כלשהם בין קבלן המשנה לבין מש"מ, ואת התחייבותו של קבלן המשנה שלא לבוא כלפי מש"מ בשום טענה ו/או דרישה.
- 17.2. הספק, בכפוף לאמור בסעיף 17.3 להלן, לא יהיה רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם או חלק מהן לאחרים, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם,

ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר.

17.3. היה הספק תאגיד וביקש להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח ההסכם על דרך של העברת זכויות במניות החברה, יפנה לקבלת אישור המנהלת. המנהלת, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, תקבע האם לאשר המחאה כאמור ואם לאו.

החלטתה של המנהלת תהיה סופית ותחייב את הספק.

17.4. מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר, כי היה וחרף האמור לעיל ימחה הספק את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן בניגוד לאמור לעיל, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה (שלא במסגרת הסתייעות של קבלני משנה מטעמו), כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיו של מש"מ כלפי הגורם הנמחה.

אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה לה זכאי מש"מ עפ"י כל דין או הסכם.

17.5. מש"מ יהא רשאי להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי ההסכם או חלקן, ללא צורך בקבלת הסכמת הספק לכך.

17.6. פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

פיצויים מוסכמים, שיפוי וקיזוז

18. פיצויים מוסכמים :

18.1. מש"מ יחייב את הספק במלוא ההיקף הכספי של ההתקשרות של הכנס נשוא הסכם זה, ככל שלא יארגן אותו הספק, בתוספת הפרשי עלויות בגין התקשרות עם ספק אחר לצורך קיומו של הכנס ובתוספת של 15% תקורה, בכל מקרה שבו הספק, מכל סיבה שהיא, לא יקיים את הכנס עפ"י הסכם זה.

18.2. מש"מ יחייב את הספק בסך של 5,000 ₪ לשעה, בגין המתנה של למעלה מחצי שעה (30 דקות) ממועד קריאת המנהלת למנהל אירוע מטעם הספק, ועד להגעתו של מנהל הספק למקום, ובלבד שהמקום אליו על מנהל הספק להגיע הוא מקום במלון או מקום בו נמצאת הקבוצה במועד הקריאה.

18.3. מש"מ יחייב את הספק בסך של 1,500 ₪ לכל דייל, בגין אי העמדת דיילים במספר מספק לצורך מתן השירותים שבסעיפים 4.2.3 לעיל.

18.4. מש"מ יחייב את הספק בסך של 1,200 ₪ לכל הפרה אחרת (שאינה העמדת דיילים במספר מספק) של השירותים שבסעיפים 4.1-4.2 לעיל.

18.5. מש"מ יחייב את הספק בסך של 8,000 ₪ לאולם, בגין אי העמדת אולמות בכמות ו/או בכל דרך אחרת התואמת את דרישות מש"מ (סעיף 4.4 לעיל).

18.6. מש"מ יחייב את הספק בסך של 100 ₪ בגין כל הוראת תשלום אותה יבצע עקב קיומו של צו עיקול כנגד הספק, אשר הוטל על הכספים המגיעים לו ממש"מ.

18.7. מש"מ יחייב את הספק בסך של 10,000 ₪ בגין פעולה תוך ניגוד עניינים עם עניינו של מש"מ (סעיף 13 לעיל ונספח ו' להסכם).

18.8. מש"מ יחייב את הספק בסך של 10,000 ₪ בגין פעולה המהווה הפרה של הגנת הפרטיות כאמור בהוראות סעיף 14 לעיל ו/או לפי כל דין.

שילם מש"מ תשלום שהיה על הספק לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה הספק את מש"מ בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של מש"מ, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידו. בכלל זה, ישפה הספק את מש"מ בגין כל תשלום שחויב בו מכוח פסק דין בקשר עם השירותים ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד וכל הוצאה שנגרמה למש"מ בקשר עם ניהול ההליך, לרבות שכ"ט עו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נלוות נוספת.

20.1. מש"מ יהא רשאי לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לספק לפי הסכם זה – כל סכום שלדעת המנהלת מגיע מהספק למש"מ ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין.

20.2. אין באמור בסעיפים 18-19 לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאי מש"מ על פי כל דין או הסכם.

עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

21. הספק מצהיר בזאת כדלקמן :

21.1. כי הינו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ל"ו-1976, לרבות הקבוע ב**נספח ז'** למסמך ההוראות למשתתפים.

21.2. כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תש"ל"ו-1975.

21.3. כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.

21.4. כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.

22. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה, ימציא הספק למש"מ אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.

במידה ולא יומצא למש"מ אישור כאמור במועד, לא יהיה זכאי הספק לכל החזר ממש"מ בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור בדיעבד.

ביטול ההסכם ותוצאותיו

23.1. דחייה או ביטול של הכנס ע"י מש"מ, מכל סיבה שהיא, תיעשה בהודעה של עד 7 ימי עסקים מראש, ובמקרה זה תבוטל ההתקשרות ביחס לכנס הספציפי ומש"מ לא יחויב בתשלום כלשהו.

במקרה של ביטול מלא או חלקי של ההזמנה ע"י מש"מ, פחות משבעה ימי עסקים לפני מועד הכנס – ייעשה על ידי הספק כל מאמץ להביא לכך כי מש"מ לא יחויב בתשלום כלשהו.

23.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ומזכותו של מש"מ לבטל את הכנס ואת ההסכם לפי שיקול דעתו הבלעדי ואף ללא כל נימוק, מוסכם בין הצדדים כי מש"מ יהא רשאי לבטל את ההסכם מיידית, במקרים הבאים :

23.2.1. מונה לספק כונס נכסים מכח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינו תאגיד – ניתן לגביו צו

פירוק.

23.2.2. נגד הספק או מי ממנהליו הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עימה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.

23.2.3. הספק או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.

23.2.4. הספק הפר הפרה יסודית של ההסכם.

23.2.5. הוכח למש"מ כי הספק אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

23.3. האמור בסעיפים 23.1-23.2 אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאי מש"מ עפ"י כל דין או הסכם.

23.4. מבלי לגרוע באמור בסעיפים 23.1-23.2 לעיל, מש"מ יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדחות או לבטל את הכנס בהתראה קצרה, עד יום לפני מועד הכנס, במקרה של "כוח עליון" הגורם לכך שקיום הכנס באותן נסיבות יהיה בלתי אפשרי או שונה מהמתכונת הכוללת שימוש מלא במתקני המלון, לרבות חדר האוכל והבריכה. במקרה של דחייה יחולו הוראות ההסכם במועד הנדחה, בשינויים המחויבים, ומש"מ לא יחויב בתשלום נוסף על המחירים שהוסכמו במסגרת ההסכם, ובמקרה של ביטול לא יחויב מש"מ בתשלום כלשהו, והצדדים יהיו פטורים מהתחייבותם נשוא הסכם זה.

23.5. "כוח עליון" – מגפה, חיידק, וירוס או מחלה, לרבות הוראות איסור על ידי משרד הבריאות בשל נגיף הקורונה, מלחמה, מצב חירום, השבתות, שביתות שיש בהן כדי להשפיע על ענף המלונאות או התיירות או שביתה המונעת יציאת טיסות לאילת, חקיקת צווים ו/או פקודות חירום על ידי מי מרשויות המדינה ו/או הצבא, פיגוע טרור חריג, נפילות טילים, פגעי טבע, רעידת אדמה, שריפה, צווים ממשלתיים ו/או עירוניים ו/או צווים ו/או הוראות של רשות מוסמכת, ו/או פרויקטים ביטחוניים, ו/או כל פרויקט שבגיניו תינתן הוראה על ידי רשות מוסמכת לאי קיום ו/או ביטול הכנס ו/או שבגיניו לא יהיה ניתן לקבל את אחד האישורים ו/או הרישיונות הנדרשים לקיום הכנס, והכל ככל שיש במגבלות כאמור בכדי למנוע קיומו של הכנס באופן מלא ו/או לפגוע באופי הכנס המבוקש, לרבות מגבלות היקף הקהל שמותר להכניס לכנס, היקף החדרים המשוער ובמתכונת הכוללת שימוש במתקני המלון, בחדר האוכל והבריכה וכיו"ב מגבלות שאינן מאפשרות קיום הכנס בהתאם לתכנון שלו.

ביול

24. ככל שיידרש ביול ההסכם עפ"י הדין, הביול ייעשה ע"י הספק ועל חשבונו.

ויתור

25. כל התנאה, חריגה, ויתור, ארכה על תנאי ההסכם מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.

ויתר אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על בצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם, לא יהיה בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

כתובות והודעות

26. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלח בדוא"ל או בדואר רשום לפי כתובת הצדדים, וכל מסמך שנשלח בדואר רשום, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען בתוך 5 ימים

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מרכז השלטון המקומי

הספק

אישור חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח הספק _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה
_____, _____, שניהם מנהל/ים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים את התאגיד,
לכל דבר ועניין.

הצעות הזוכה במכרז ונספח התמורה

טופס פרטי חשבון בנק

בטופס זה תתקבלנה חותמות וחתימות מקוריות בלבד של הגורמים המאשרים

נא למלא בכתב ברור וקריא

לכבוד

מרכז השלטון המקומי

רח' הארבעה 19

ת"א

ג.א.נ.,

שם החברה/שותפות/עסק _____

מספר חברה/עוסק מורשה/ ת.ז./מלכ"ר _____

כתובת למשלוח מכתבים : רחוב _____ מס' בית _____ ישוב _____

מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____ מייל _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים : שם הבנק _____ מס' סניף _____

מס' ח-ן בבנק _____ כתובת הסניף _____

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל

תאריך _____

חתימת הבנק _____

חותמת הבנק _____

התחייבות הספק

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו נחזירם למרכז השלטון המקומי ללא שיהוי.

_____ חתימה וחותמת (מורשה החתימה) לאישור

שם הממלא

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של

הספק/מורשה הספק _____, וחתימתו מחייבת את הספק.

_____ עו"ד/רו"ח

אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
שם מבקש האישור	גורמים נוספים	המבוטח	אופי העסקה		מעמד מבקש האישור		
שם מרכז השלטון המקומי (ע.ר.)	שם חברות בנות ועובדים של ה"ל"	שם	מתן שירותי ארגון וביצוע כנס ו/או שירותים נלווים		מזמינת (מזמינת שירותים / מוצרים)	<input checked="" type="checkbox"/> בעל חוזה <input type="checkbox"/> אחר : 	
ת.ז.ח.פ. 580002244	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.					
מען הארבעה תל 19 אביב	תאור הקשר למבקש האישור	מען					
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					למקרה	לתקופה	
אחריות כלפי צד שלישי		ביט _____			6,000,000	6,000,000	ש
אחריות מעבידים		ביט _____			20,000,000	20,000,000	ש
אחריות מקצועית			ת. רטר:		21,000,000	2,000,000	ש
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):							
026 הפקת אירועים/ אולמות אירועים							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

נוסח כתב ערבות ביצוע

לכבוד

מרכז השלטון המקומי בישראל

רחוב הארבעה 19

תל אביב

א.ג.נ.,

ערבות בנקאית מספר

1. לפי בקשת _____ מס' ח.פ.ח.צ.חל"צ _____ (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של _____ ₪ (במילים: _____ ₪ בלבד) (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז פומבי מס' 02/2025 לארגון כנס פורום ראשי רשויות בדימוס.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, בתוך 5 ימים ממועד קבלת דרישתכם על ידינו באופן המפורט להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י מנכ"לית מש"מ ו/או סמנכ"לית כספים, רכש ותפעול, ותהא מלווה באישור עורך דין בדבר זהות החותם וסמכותו לחתום על דרישה כזו מטעם מש"מ. לעניין סעיף זה, דרישה אשר תימסר בפקס או בדוא"ל, לא תיחשב כדרישה.
4. התשלום כאמור בסעיף 2 לעיל יעשה על ידנו, על דרך של העברה בנקאית לחשבון מש"מ עפ"י הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם, עפ"י שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

כתב התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ מספר מזהה _____ כתובת _____ מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני החתום מטה, אשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ואעשה בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירות. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לא אפרסם, לא אעביר, לא אודיע, לא אמסור או אביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
2. אני מתחייב שלא להעתיק ולא למסור, לגלות או להראות לאחרים, ולא לאפשר גילויים ע"י אחרים, במישרין או בעקיפין, כל מידע או מסמך המצוי במרכז השלטון המקומי (להלן: "מש"מ") או הנשלח אליו או הקשור למערכות המחשוב שלו, ו/או הקשור לעבודתו ו/או לשיטות העבודה ו/או למאגרי המידע ו/או לאמצעים הטכניים המצויים ברשותו או שהמשרד עושה בהם שימוש (להלן, ביחד או לחוד – "מידע") שיימסרו לי או שיגיעו לידיעתי במסגרת עבודתי עם המרכז והכול למעט במסגרת העבודה ולמענה.
3. אני מודע למגבלות החלות על הספק ומקבל אותן על עצמי.
4. אני מסכים ומתחייב כי ההתחייבות דלעיל תהיה בתוקף ללא הגבלת זמן והכול כל עוד לא הפכו המידע או הפיתוח לסגורים.
5. האמור לעיל לא יחול על מידע שיש לגלותו על פי הדין, מידע שהפך להיות נחלת הכלל שלא עקב מעשה או מחדל מצדי ומידע שנמסר לי מצד ג', המחזיק בו כדין, שלא במסגרת עבודתי עם מש"מ.
6. אני מתחייב לעשות כמיטב יכולתי ולפעול לכך שכל עובדי הספק ו/או מי מטעמו יפעל בהתאם להתחייבויותיי כאמור.
7. מבלי לגרוע מזכאות מש"מ לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיו בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק, בפיצוי מוסכם בסך של 10,000 ₪.
8. הנני מצהיר כי חתמתי על כתב התחייבות זה והצהרות דלעיל, לאחר שהובהרו לי משמעויותיו, ולאחר שקיבלתי את כל ההבהרות שנדרשו על ידי, וללא כל כפייה, לחץ או השפעה בלתי הוגנת.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה: _____

תאריך: _____

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, ומר/גב' _____, ת.ז. _____, המשמשים כמורשה/י החתימה מטעם הספק [רלוונטי ככל שמדובר בתאגיד], ולאחר שהסברתי לו/ה/הם את משמעות ההתחייבות דלעיל, ולאחר שהזהרתיו/ה/הם כי עליו/ה/הם להצהיר את האמת וכי יהא/תהא/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, אישר/ה/ו בפני את תוכן תצהירו/ה/ם לעיל בחתמו/ה/ם עליו בפני.

כתב הצהרה בדבר הימנעות מניגוד עניינים

אני הח"מ _____ מספר _____ מזהה _____ כתובת _____
 מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

5. לאחר שבדקתי את העניין, אין למציע או לנושאי משרה מטעמו כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם מש"מ, ההסכם והשירות שנדרש למפיק למש"מ, ואף אין חשש לניגוד עניינים כאמור.
6. אני מתחייב כי במהלך תקופת ההסכם:
 - 6.1. אין ולא יהיה למפיק או למי מבעלי השליטה בו עניין בשירות, זולת עניינו של מש"מ.
 - 6.2. אין ולא יהיה למפיק או למי מבעלי השליטה בו או למי מנותני השירותים נשוא ההסכם בו, כל קשר משפחתי או עסקי עם בעלי תפקידים במש"מ או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על ההסכם או על השירות שינתן למש"מ מכוחו.
 - 6.3. לא אעשה כל פעולה במסגרת ביצוע התחייבויותי עפ"י ההסכם, אשר עלולה להעמיד את המפיק או את בעלי השליטה בו או את מי מנותני השירותים נשוא ההסכם בו, במצב של חשש לניגוד עניינים.
 - 6.4. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, אני מתחייב להודיע למש"מ על כך ללא דיחוי, תוך הצגת הסיבות לחשש ומסירת מלוא המידע הרלוונטי בנושא. רק לאחר קבלת אישור מש"מ, ככל שיינתן, אהיה רשאי להמשיך במתן השירות נשוא ההסכם.
 - 6.5. במהלך תקופת ההתקשרות עם מש"מ, לא אחבור לכל גורם שהוא, בכל הליך כנגד מש"מ.
7. מבלי לגרוע מזכאות מש"מ לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיו בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי המפיק, בפיצוי מוסכם בסך של 10,000 ₪.
8. הנני מצהיר כי חתמתי על כתב התחייבות זה והצהרות דלעיל, לאחר שהובהרו לי משמעויותיו, ולאחר שקיבלתי את כל ההבהרות שנדרשו על ידי, וללא כל כפייה, לחץ או השפעה בלתי הוגנת.

כתובת המפיק	מס' ת.ז.ח.פ./ח.צ.	חתימת המפיק
שם מורשה/י החתימה של התאגיד וחתימתו/ם		מס' טלפון

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, ומר/גב' _____, המשמשים כמורשה/י החתימה מטעם המפיק [רלוונטי ככל שמדובר בתאגיד], ולאחר שהסברתי לו/ה/הם את משמעות ההתחייבות דלעיל, ולאחר שהזהרתי/הם כי עליו/ה/הם להצהיר את האמת וכי יהא/תהא/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, אישר/הו בפני את תוכן תצהירו/הם לעיל בחתמו/הם עליו בפני.

הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976-נספח ז'

יש למלא באמצעות מורשי החתימה מטעם המשתתף

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

6. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
7. המשתתף או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
8. המשתתף או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- ** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
- *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991;
7. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
9. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) לא חלות על המשתתף;
10. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
8. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
11. המשתתף אינו מעסיק 100 עובדים לפחות;
12. המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;
13. המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, ופנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, וככל שקיבל הנחיות – פעל ליישומן;
9. ככל שהמשתתף ייבחר כזוכה במכרז, הוא מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מהמועד שבו ייחתם ההסכם עם משי"מ.
10. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.
- 14.

יש לאמת את חתימת כל אחד ממורשי המפיק שיש בחתימתם כדי לחייב את המשתתף

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה/ו בפני ה"ה _____, ת.ז. _____, ו- _____, ת.ז. _____, המורשים לחתום בשם המשתתף, ולאחר שהוזהרתי/הם כי עליו/הם להצהיר את האמת וכי יהא/תהא/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, אישר/ה/ו בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה/ם עליו בפני.

יש לאמת את חתימת כל אחד ממורשי הספק שיש בחתימתם כדי לחייב את המשתתף.

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה/ו בפני ה"ה _____, ת.ז. _____, ו- _____, ת.ז. _____, המורשים לחתום בשם המשתתף, ולאחר שהוזהרתי/הם כי עליו/הם להצהיר את האמת וכי יהא/תהא/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, אישר/ה/ו בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה/ם עליו בפני.